

**Szczegóły dotyczące programu, uzyskane oceny /punkty kredytowe (ECTS)-
administracja niestacjonarna studia I stopnia**

UWAGA

Język obcy – w łącznym wymiarze 72 godzin ,zajęcia do wyboru w semestrach 2-5, poziom B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego rady Europy, egzamin, konwersatoria)

Praktyka zawodowa - jako element kształcenia w zakresie treści kierunkowych ,w wymiarze czterech tygodni, podstawowa w wymiarze II tygodni po II semestrze, specjalistyczna w wymiarze II tygodni po IV semestrze

Przysposobienie biblioteczne – na I semestrze(2 godziny)

Szkolenie bhp – na I semestrze (4 godziny)

Semestr 1 - zimowy

Lp.	Nazwa kursu	Forma zaliczenia	Rodzaj zajęć	Ilość godzin razem	Ilość godzin w semestrze w		Punkty ECTS
1.	Historia państwa i prawa polskiego	E	W/ć	20	10	10	8
2.	Podstawy makro- i mikro ekonomii	E	W/ć	30	15	15	6
3.	Współczesne doktryny polityczno-prawne	E	W/ć	20	10	10	8
4.	Podstawy prawoznawstwa	E	W/ć	30	15	15	8
	Razem			100	50	50	30

Skorubel

Semestr 2 - letni

Lp	Nazwa kursu	Forma zaliczenia	Rodzaj zajęć	Ilość godzin razem	Ilość godzin w semestrze w		Punkty ECTS
1.	Technologia informacyjna	Z/O	ć	30	30		2
2.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	E	W/ć	30	15	15	3
3.	Logika prawnicza	Z/o	W/ć	20	10	10	2
4.	Nauka o administracji	E	W/ć	30	15	15	3
5.	Konstytucyjny system organów państwowych	E	W/ć	45	30	15	4
6.	Historia administracji	E		30	15	15	2
7.	Podstawy socjologii i metod badań socjologicznych	Z/O	W	10	10		2
8.	Statystyka z demografią	Z/O	k	15		15	2
9.	Kursy ogólnouczeniiane •	Z/O					2
10.	Wykład monograficzny* w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		2
11.	Wykład monograficzny- w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		2
12.	Nauka społeczna kościoła – wykład monograficzny	Z/O	W	9	9		2
13.	Elementy prawa amerykańskiego – wykład monograficzny	Z/O	W	9	9		2
14.	Praktyka zawodowa	Z/o			2tygodnie		2
15.	Język obcy – rozliczenie w semestrach 4-5						
	Razem			237 (bez praktyki i poz 9, 15)	122	115	30

*Wykłady monograficzne – do wyboru trzy z czterech

• Student ma obowiązek w semestrze od 2 do 6 semestru zrealizować jeden przedmiot z ogólnouczeniianych kursów stałych za 2 pkt ECTS, poszerzający wiedzę o dziedziny nie związane ze studiowanymi kierunkiem lub specjalizacją.

określenie

Semestr 3 – zimowy

Lp.	Nazwa kursu	Forma zaliczenia	Rodzaj zajęć	Ilość godzin razem	Ilość godzin w semestrze		Punkty ECTS
1	Etyka	Z/O	W	15	15		1
2	Filozofia	Z/O	W	30	30		2
3	Prawo międzynarodowe publiczne	E	W/ć	17	8	9	2
4	Podstawy psychologii	Z/O	W	15	15		1
5	Prawo administracyjne	Z/O	W/ć	20	10	10	2
6	Publiczne prawo gospodarcze	Z/O	W/ć	25	15	10	2
7	Metodologia badań administracyjno – prawnych	Z/O	W/ć	10	10		1
8	Prawo cywilne z umowami w administracji	E	W/ć	27	17	10	3
9	Finanse publiczne i prawo finansowe	E	W/ć	21	10	11	2
10	Prawo rodzinne i opiekuńcze	Z/O	W/ć	17	8	9	2
11	Prawo karne i prawo wykroczeń	E	W/ć	27	15	12	2
12	Zamówienia publiczne	Z/O	K	10		10	1
13	Prawo wyznaniowe	Z/O	K	10		10	1
14	Kursy ogólnouczelniane●	Z/O					2
15	Wykład monograficzny* w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		2
16	Wykład monograficzny – w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		2
17	Wykład monograficzny – w zakresie treści społecznych	Z/O	W	9	9		2
18	Wykład monograficzny – w zakresie treści społecznych	Z/O	W	9	9		2
19	Język obcy – rozliczenie w semestrach 4-5						
	Razem			271 (bez poz 14,19)	180	91	30

*Wykłady monograficzne – do wyboru trzy z czterech

●Student ma obowiązek w semestrze od 2 do 6 semestru zrealizować jeden przedmiot z ogólnouczelnianych kursów stałych za 2 pkt ECTS, poszerzający wiedzę o dziedziny nie związane ze studiowanym kierunkiem lub specjalizacją.

eflozobel

Semestr 4 – letni

Lp.	Nazwa kursu	Forma zaliczenia	Rodzaj zajęć	Ilość godzin razem	Ilość godzin w semestrze w s ć		Punkty ECTS
1	Publiczne prawo gospodarcze	E	W	20	10	10	2
2	Prawo administracyjne	E	W/ć	25	15	10	3
3	Postępowanie administracyjne	Z/O	W/ć	25	10	15	4
4	Postępowanie cywilne	E	W/ć	18	8	10	3
5	Wprowadzenie do badań naukowych	Z/O	s	45	45S		4
6	Techniki organizatorskie i decyzyjne w administracji – wykład monograficzny*	Z/O	W	9	9		1
7	Ochrona i bezpieczeństwo pracy – wykład monograficzny	Z/O	W	9	9		1
8	Prawo kanoniczne – wykład monograficzny	Z/O	W	9	9		1
9	Kursy ogólnouczelniane●	Z/O					2
10	Podstawy prawa UE – wykład monograficzny	Z/O	W	9	9		1
11	I przedmiot specjalizacji: administracja publiczna – System finansowo-budżetowy samorządu terytorialnego	Z/O	W/k	16	8	8	2
12	II przedmiot specjalizacji: administracja publiczna – Tworzenie wizerunku administracji	Z/O	W/k	16	8	8	2
13	I przedmiot specjalizacji: administracja gospodarczo-finansowa – prawo bankowe	Z/O	W/k	16	8	8	2
14	II przedmiot specjalizacji: administracja gospodarczo-finansowa – Prawo podatkowe	Z/O	W/k	16	8	8	2
15	I przedmiot specjalizacji: administracja specjalna-ochrony bezp. i porz. publ. – Organizacja i zadania administracji bezp. i porządku publicznego	Z/O	W/k	16	8	8	2
16	II przedmiot specjalizacji: administracja specjalna-ochrony bezp. i porz. publ – sytuacja obywateli w ochronie bezpieczeństwa	Z/O	W/k	16	8	8	2
17	I przedmiot specjalizacji: administracja w stosunkach międzynarodowych – Ochrona konsumenta i konkurencji na jednolitym rynku europejskim	Z/O	W/k	16	8	8	2
18	II przedmiot specjalizacji: administracja w stosunkach międzynarodowych – Swobodny przepływ osób w UE	Z/O	W/k	16	8	8	2
19	I przedmiot specjalizacji: administracja organów ochrony prawnej- Metodyka pracy urzędnika	Z/O	W/k	16	8	8	2
20	II przedmiot specjalizacji: administracja organów ochrony prawnej- Organizacja pracy sądów i prokuratur	Z/O	W/k	16	8	8	2
21	Praktyka zawodowa	Z/o			2tygodnie		2
22	Język obcy	Z/o	k		Zajęcia zgodnie z zasadami SJO		3
	Razem			192 (bez praktyk i poz 9,22)	86	45S 61	30

*Wykłady monograficzne – do wyboru trzy z czterech

●Student ma obowiązek w semestrze od 2 do 6 semestru zrealizować jeden przedmiot z ogólnouczelnianych kursów stałych za 2 pkt ECTS, poszerzający wiedzę o dziedziny nie związane ze studiowanym kierunkiem lub specjalizacją.

ekR...
 eK...
 eK...

Semestr 5 - zimowy

	Nazwa kursu	Forma zaliczenia	Rodzaj zajęć	Ilość godzin razem	Ilość godzin w semestrze w s ę c		Punkty ECTS
1	Postępowanie administracyjne	E	W/ć	20	10	10	3
	Prawo administracyjne	E	W/ć	30	15	15	2
2	Ustrój samorządu terytorialnego	Z/O	W/ć	18	8	10	2
3	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Z/O	W/ć	18	8	10	2
4	Sądowe postępowanie egzekucyjne	Z/O	W/ć	17	8	9	1
5	Instytucje i źródła prawa UE	Z/O	W/ć	18	9	9	1
6	Prawo pracy z prawem urzędniczym	E	W/ć	18	8	10	2
7	Prawo karne skarbowe	Z/O	W/ć	15	15		1
8	Postępowanie karne	Z/O	W/ć	18	8	10	1
9	Seminarium dyplomowe	Z/O	s	28	28S		2
10	Kursy ogólnouczelniane	Z/o	w				2
11	Wykład monograficzny* w zakresie treści społecznych	Z/O	W	9	9		1
12	Wykład monograficzny- w zakresie treści społecznych	Z/O	W	9	9		1
13	Wykład monograficzny- w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		1
14	Wykład monograficzny- w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		1
15	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja publiczna - Prawna ochrona informacji</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
16	<i>II przedmiot specjalizacji: administracja publiczna- protokół dyplomatyczny</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
17	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja gospodarczo-finansowa- Prawo celne i dewizowe</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
18	<i>II przedmiot specjalizacji: administracja gospodarczo-finansowa - prawo handlowe</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
19	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja specjalna-ochrony bezp. i porz. publ. - Kryminalistyka</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
20	<i>II przedmiot specjalizacji: administracja specjalna-ochrony bezp. i porz. publ. - Administracja i struktury bezpieczeństwa i porządku publ. w krajach zachodnich</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
21	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja w stosunkach międzynarodowych - Rozliczenia firm w obrocie międzynarodowym</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
22	<i>II przedmiot specjalizacji: administracja w stosunkach międzynarodowych - Współczesne stosunki międzynarodowe</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
23	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja organów ochrony prawnej- Komunikacja społeczna w stosunkach urzędniczych</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
24	<i>II przedmiot specjalizacji: administracja organów ochrony prawnej- Współpraca sądowa i prokuratorska w sprawach cywilnych i karnych</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2
25	Język obcy	E	K	30			4
	Razem			259 (bez poz 25)	117	28S 114	30

*Wykłady monograficzne - do wyboru trzy z czterech

● Student ma obowiązek w semestrze od 2 do 6 semestru zrealizować jeden przedmiot z ogólnouczelnianych kursów stałych za 2 pkt ECTS, poszerzający wiedzę o dziedziny nie związane ze studiowanym kierunkiem lub specjalizacją.

określić

Semestr 6 - letni

	Nazwa kursu	Forma zaliczenia	Rodzaj zajęć	Ilość godzin razem	Ilość godzin w semestrze			Punkty ECTS
					w	s	ć	
1	Prawo ochrony środowiska	E	W/c	17	8	9	1	
2.	Ochrona własności intelektualnej	E	W/ć	18	8	10	1	
3.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	Z/O	W/ć	18	8	10	2	
4.	Ochrona praw człowieka w prawie polskim i międzynarodowym	Z/O	W/ć	17	8	9	2	
5	Teoria państwa i prawa	E	W/ć	17	8	9	1	
6.	Legislacja administracyjna	Z/O	W/ć	17	8	9	2	
7.	Finanse przedsiębiorstw i rynek kapitałowy	Z/O	K	10		10	1	
8.	Prawo ubezpieczeń społecznych	E	W/ć	18	8	10	1	
9.	Seminarium dyplomowe	Z/O	s	28	28		10	
10	Kursy ogólnouczelniane	Z/O					2	
11.	Kurs w języku nowożytnym	z		18	18		2	
10.	Wykład monograficzny- w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		1	
12.	Wykład monograficzny- w zakresie treści humanistycznych	Z/O	W	9	9		1	
13.	Wykład monograficzny- w zakresie treści społecznych	Z/O	W	9	9		1	
14.	Wykład monograficzny- w zakresie treści społecznych	Z/O	W	9	9		1	
15.	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja publiczna – Administracja rządowa i samorządowa w wybranych krajów</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2	
16.	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja gospodarczo-finansowa – Elementy europejskiego prawa gospodarczego</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2	
17.	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja specjalna-ochrony bezp. i porz. publ – Kryminologia i wiktymologia</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2	
18	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja w stosunkach międzynarodowych – Zarządzanie projektami finansowymi w UE</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2	
19.	<i>I przedmiot specjalizacji: administracja organów ochrony prawnej-Etyka zawodowa urzędnika</i>	Z/O	W/k	16	8	8	2	
	Razem			211	91	28S 92	30	

Wykłady monograficzne – do wyboru trzy z czterech

- Student ma obowiązek w semestrze od 2 do 6 semestru zrealizować jeden przedmiot z ogólnouczelnianych kursów stałych za 2 pkt ECTS, poszerzający wiedzę o dziedziny nie związane ze studiowanym kierunkiem lub specjalizacją.

ofkambal

Razem: 1270 na poziomie wdziału – godzin (bez 72 godzin zajęć z języka obcego, 36 godzin WF i kursów ogólnouczelnianych)

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	
NAZWA	PKT
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	3
Podstawy makro- i mikroekonomii	6
Publiczne prawo gospodarcze	3
Podstawy prawoznawstwa	8
Historia administracji	2
Nauka o administracji	3
Konstytucyjny system organów państwowych	4
Prawo administracyjne	7
Postępowanie administracyjne	3
RAZEM	39
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	
Podstawy socjologii i metod badań socjologicznych	1
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	2
Metodologia badań administracyjno – prawnych	1
Ustrój samorządu terytorialnego	2
Prawo cywilne z umowami w administracji	3
Postępowanie egzekucyjne w administracji	1
Sądowe postępowanie egzekucyjne	1
Finanse publiczne i prawo finansowe	2
Instytucje i źródła prawa UE	1
Prawo pracy z prawem urzędniczym	2
Ochrona praw człowieka w prawie polskim i międzynarodowym	2
Teoria państwa i prawa	1
Statystyka z demografią	2
Legislacja administracyjna	2
Prawo karne skarbowe	1
Postępowanie karne	1

okazatel

Zamówienia publiczne	1
Prawo rodzinne i opiekuńcze	2
Prawo ubezpieczeń społecznych	1
Prawo karne i prawo wykroczeń	2
Postępowanie cywilne	3
Historia państwa i prawa polskiego	8
RAZEM	43

Prodziekan
ds. kształcenia i studentów
Wydziału Prawa i Administracji
dr Ewa Pierzchała