



**Administracja,  
studia II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne  
rok akademicki 2019/2020**

## 1. Podstawowe informacje o kierunku studiów

a. Nazwa kierunku studiów	<b>Administracja</b>
b. Poziom kształcenia	<b>studia drugiego stopnia</b>
c. Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
d. Forma studiów	<b>studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	<b>120</b>
f. Liczba semestrów	<b>4</b>
g. Tytułu zawodowy nadawany absolwentom	<b>magister</b>
h. Przyporządkowanie do dyscyplin	<b>nauki prawne 100 %</b>
i. Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	-
j. Język, w jakim odbywa się kształcenie	<b>Polski</b>

## 2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

### OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA, STUDIA DRUGIEGO STOPNIA Cykl dydaktyczny 2019/2020

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty uczenia się

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

P7S — charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji — poziom 7 (studia II stopnia)

WG — kategoria wiedzy, zakres i głębia — kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK — kategoria wiedzy, kontekst — uwarunkowania, skutki

UW — kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy — rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK — kategoria umiejętności, komunikowanie się — odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO — kategoria umiejętności, organizacja pracy — planowanie i praca zespołowa

UU — kategoria umiejętności, uczenie się — planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK — kategoria kompetencji społecznych, odpowiedzialność — wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR — kategoria kompetencji społecznych, rola zawodowa — niezależność i rozwój etosu

<b>Symbol</b>	<b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK</b>
<b>WIEDZA</b>		
<b>K_W01</b>	W pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla kierunku studiów oraz kierunki ich rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W02</b>	W pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W03</b>	W pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego strukturę społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W04</b>	Zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W05</b>	Ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych.	<b>P7S_WG</b> <b>P7S_WK</b>
<b>K_W06</b>	Zna w sposób pogłębiony wpływ norm na funkcjonowanie społeczeństwa, organów publicznych i instytucji, ich wzajemne relacje i współzależności	<b>P7S_WG</b> <b>P7S_WK</b>
<b>K_W07</b>	Ma pogłębioną znajomość zagadnień związanych z instytucjami i organami administracji publicznej oraz rozumie współzależności zachodzące między nimi, stosowane procedury, techniki, systemy operacyjne, ma poszerzoną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W08</b>	W pogłębiony sposób objaśnia reguły zarządzania i administrowania	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W09</b>	Zna szczegółową budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach	<b>P7S_WG</b>
<b>K_W10</b>	Zna szczegółowe zasady projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych	<b>P7S_WG</b> <b>P7S_WK</b>
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
<b>K_U01</b>	Posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia	<b>P7S_UW</b>
<b>K_U02</b>	Posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania, wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nim dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów	<b>P7S_UW</b>

<b>K_U03</b>	Złożone, praktyczne wykorzystywanie nabytej wiedzy w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowaniu hipotez oraz zapobieganiu zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście działalności podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej oraz dziedzin pokrewnych	<b>P7S_UW</b>
<b>K_U04</b>	Samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, stadiami praktycznego przypadku	<b>P7S_UW</b>
<b>K_U05</b>	Rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej	<b>P7S_UW</b> <b>P7S_UO</b>
<b>K_U06</b>	Posiada umiejętność spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczące zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki	<b>P7S_UW</b>
<b>K_U07</b>	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	<b>P7S_UW</b>
<b>K_U08</b>	Posiada umiejętność dokonywania pogłębionej identyfikacji strategii argumentacyjnych, posiada w pełni samodzielną umiejętność prezentacji własnych tez, poglądów, sugestii, wątpliwości	<b>P7S_UK</b>
<b>K_U09</b>	Posiada rozszerzoną umiejętność oceny przydatności, wykorzystania metod, procedur, praktyk w kontekście realizacji zadań z szeroko postrzeganej dziedziny administracji publicznej	<b>P7S_UK</b>
<b>K_U10</b>	Posługuje się złożoną i rozbudowaną wiedzą w celu analizowania, interpretowania i projektowania złożonych strategii działań odnoszących się do problematyki związanej z funkcjonowaniem organów administracji, generowanie rozwiązań problemów, prognozowanie ich przebiegu, rozwiązania ,przewidywania skutków planowanych i podejmowanych działań	<b>P7S_UK</b>
<b>K_U11</b>	Potrafi kreować sposoby i metody samodzielnego uczenia się	<b>P7S_UU</b>
<b>K_U12</b>	Posiada umiejętności językowe w zakresie nauk administracyjnych z określonymi dla poziomu B2	<b>P7S_UK</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>K_K01</b>	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, przekonanie o potrzebie ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju i kształcenia	<b>P7S_KK</b>
<b>K_K02</b>	Posiada zdolność do działania w zespole, współdziałania i kooperacji, zdolność do kierowania zespołami ludzkimi	<b>P7S_KO</b>
<b>K_K03</b>	Ma gotowość do podejmowania nowych wyzwań zawodowych, pogłębione wykazywanie aktywności, trudu, wytrwałości w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w dziedzinie administracji publicznej, wykazywanie odpowiedzialności przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa	<b>P7S_KK</b>
<b>K_K04</b>	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	<b>P7S_KR</b>

<b>K_K05</b>	Ma pogłębioną zdolność do dostrzegania i formułowania problemów merytorycznych, etycznych, społecznych związanych z własną i cudzą pracą, poszukiwanie optymalnych rozwiązań, zdolność do występowania w imieniu i na rzecz podmiotów publicznych, osób trzecich	<b>P7S_KR</b>
<b>K_K06</b>	Ma zdolność do nadążania za zmianami prawa, aktywne uczestnictwo w działaniach na rzecz kształtowania i pogłębiania kultury społeczno-prawnej podmiotów publicznych i osób trzecich	<b>P7S_KO</b>

### 3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba godzin zajęć	800-studia stacjonarne; 653-studia niestacjonarne
Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin – w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	26
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	6
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	51
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	6
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	66
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	0