

TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I TRYB PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH UNIWERSYTETU

Na podstawie § 23 ust. 4 i § 27 ust. 6 Statutu Uniwersytetu określa się tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uniwersytetu.

Dział pierwszy Przepisy wspólne § 1

1. Organy kolegialne Uniwersytetu (senat, rady wydziałów) działają przez okres kadencji.
2. Senat i rady wydziałów mogą powoływać komisje (stałe i doraźne) oraz zespoły robocze.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub Statut Uniwersytetu określają wyższe wymagania.
4. Każdy członek organu kolegialnego ma prawo zgłaszania projektów uchwał. Sformułowany projekt uchwały przewodniczący organu kolegialnego poddaje pod głosowanie.
5. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane, a protokół zatwierdzany w głosowaniu na następnym posiedzeniu.

Dział drugi Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu

Rozdział I Postanowienia ogólne § 2

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Kadencja senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy 31 sierpnia.
3. Skład senatu oraz jego kompetencje określa ustawa oraz Statut Uniwersytetu.
4. Szczegółowe zasady wyboru członków senatu określa Regulamin wyborczy (załącznik nr 1. do Statutu Uniwersytetu).
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa niniejszy załącznik.

Rozdział II Zwoływanie posiedzeń senatu Uniwersytetu § 3

1. Przewodniczącym senatu jest rektor. Rektor zwołuje posiedzenia zwyczajne senatu nie rzadziej niż 8 razy w ciągu roku akademickiego, ustalając termin, miejsce i godzinę jego rozpoczęcia oraz przedkłada projekt porządku posiedzenia senatu.
2. Przynajmniej na siedem dni przed terminem zwyczajnego posiedzenia rektor rozsyła zawiadomienie o posiedzeniu senatu, wraz z projektem porządku obrad senatu oraz projektami uchwał, załączonym protokołem poprzedniego posiedzenia senatu oraz innymi materiałami dotyczącymi punktów porządku obrad. O zakresie materiałów rozsyłanych wraz z zawiadomieniem decyduje Rektor.

Rozdział III Uczestnicy posiedzeń senatu § 4

Na podstawie komunikatu Uczelnianej Komisji Wyborczej rektor sporządza imienną listę członków senatu i osób uczestniczących w posiedzeniach senatu z głosem doradczym. Lista członków senatu jest podawana do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na uniwersyteckiej stronie internetowej.

§ 5

1. Członek senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w posiedzeniach senatu i potwierdzić swoją obecność podpisem na imiennej liście obecności, a przyczyny swej nieobecności powinien wyjaśnić rektorowi pisemnie (dopuszcza się również drogę elektroniczną).
2. Dziekan może w wyjątkowym przypadku delegować na posiedzenie senatu swojego zastępcę, powiadamiając o tym rektora przed rozpoczęciem posiedzenia. Osoba ta może zabierać głos, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.

3. W posiedzeniach senatu może uczestniczyć „Honorowy Senator UO” z głosem doradczym.
4. Rektor może zapraszać gości do udziału w całości lub części posiedzeń senatu.

§ 6

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym przez rektora.

§ 7

Przesłanki wygaśnięcia mandatu członka senatu w trakcie kadencji oraz zasady przeprowadzenia wyborów uzupełniających określa Statut Uniwersytetu.

Rozdział IV Tryb obrad senatu

§ 8

1. Senat obraduje oraz podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. W przypadku niemożności przewodniczenia posiedzeniom przez rektora, zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.
3. Posiedzenie lub część posiedzenia w sprawie sprawozdania z działalności prac rektora prowadzi osoba wskazana przez senat.

§ 9

Do otwarcia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków senatu.

§ 10

1. Porządek posiedzenia przedstawiony przez rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia senatu przyjmuje senat przed rozpoczęciem obrad.
2. Członkowie senatu lub osoby z głosem doradczym mogą wnioskować o dokonanie zmiany porządku posiedzenia przed rozpoczęciem obrad.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku posiedzenia podejmuje senat.

§ 11

1. Członkowie senatu mają prawo wnosić interpelacje lub zapytania skierowane do rektora w punkcie porządku posiedzenia - wolne wnioski.
2. Rektor udziela odpowiedzi na interpelacje lub zapytania najpóźniej na najbliższym posiedzeniu senatu, chyba że senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację lub zapytanie może być przedmiotem dyskusji senatu.

§ 12

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia senatowi rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.
2. Referujący przedstawia przesłanki do podjęcia uchwały, wyniki prac przygotowawczych oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
3. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia rektor lub senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej w celu rozparzenia i wyjaśnienia sprawy. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu senatu referuje jej przewodniczący.

§ 13

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. W celu przedstawienia wniosku formalnego rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych składanych podczas posiedzenia senatu zalicza się w szczególności wnioski o:
 - a. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - b. zamknięcie listy mówców,
 - c. odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d. odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej,
 - e. głosowanie bez dyskusji,
 - f. utajnienie całości lub części posiedzenia,
 - g. ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
 - h. ponowne stwierdzenie quorum,
 - i. ponowne przeliczenie głosów.
4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy z możliwością wcześniejszego wysłuchania głosów pozostałych członków senatu.

Rozdział V
Uchwały, głosowanie
§ 14

1. Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Głosowanie może być jawne lub tajne. Wniosek formalny dotyczący trybu głosowania może zgłosić każdy członek senatu.
3. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.
4. Głosowanie można prowadzić, jeżeli jest obecnych co najmniej połowa uprawnionych do głosowania, chyba, że ustawa lub statut określają inne wymagania.
5. W sprawach personalnych przeprowadzane jest głosowanie tajne.

§ 15

Wniosek o zmianę Statutu Uniwersytetu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

Rozdział VI
Dokumentacja
§ 16

1. Z przebiegu obrad senatu sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad senatu.
3. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia senatu dostarcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu.
4. Projekt protokołu posiedzenia senatu przesyłany jest senatorom drogą elektroniczną, co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia, podczas którego zostanie przedstawiony do zatwierdzenia.
5. Uwagi i wnioski o uzupełnienie lub sprostowanie protokołu składa się pisemnie do rektora (lub drogą elektroniczną) nie później niż na 2 dni przed planowanym posiedzeniem. O wprowadzonych do protokołu zmianach senatorzy są informowani przed głosowaniem o przyjęciu protokołu.

§ 17

1. Uchwały senatu podpisuje rektor jako przewodniczący senatu.
2. Uchwały senatu są rozsyłane do zainteresowanych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz podawane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 18

1. Obsługę administracyjną senatu zapewnia rektorat Uniwersytetu.
2. Obsługę administracyjną komisji senackich pełnią jednostki organizacyjne Uniwersytetu wyznaczone przez rektora według specyfiki swojej działalności.

Dział trzeci
Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rad wydziałów

§ 19

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 - 5 przepisy dotyczące trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy senatu stosuje się odpowiednio do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy rad wydziałów.
2. Przewodniczącym rady wydziału jest dziekan.
3. Dziekan zwołuje posiedzenia zwyczajne rady wydziału nie rzadziej niż 8 razy w ciągu roku akademickiego.
4. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek podpisany przez co najmniej 1/4 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

Dział czwarty
Komisje senackie
§ 20

1. Wykaz stałych komisji określa Statut Uniwersytetu.

2. Senat określa zakres działania komisji. Sposób pracy komisji określa ich regulamin zatwierdzony przez senat.

§ 21

1. Członków stałych komisji senat powołuje na okres swojej kadencji.
2. Senat powołuje członków komisji spośród członków senatu, a także spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów, członków senatu oraz samorząd studencki i samorząd doktorantów.
3. Członków stałych komisji senat wybiera w głosowaniu łącznym.

§ 22

1. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
2. Komisja wybiera przewodniczącego spośród swojego grona. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji może zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji.
4. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.

§ 23

1. Członków komisji odwołuje senat.
2. Wygaśnięcie mandatu członka komisji senackiej w trakcie kadencji następuje wskutek:
 - a. śmierci,
 - b. odwołania przez senat,
 - c. rozwiązania stosunku pracy lub zakończenia studiów,
 - d. utraty statusu studenta albo uczestnika studiów doktoranckich Uniwersytetu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji senackiej, senat dokonuje uzupełnienia składu komisji.
4. Odwołanie przez senat może nastąpić również na uzasadniony wniosek zainteresowanego członka komisji lub na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 24

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Komisje rozpatrują sprawy wchodzące w zakres ich działania na wniosek rektora, senatu, jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub z własnej inicjatywy.
3. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski, propozycje oraz na polecenie senatu opracowują określone dokumenty.
4. Postanowienia, wnioski i opinie komisji są podawane do wiadomości rektora.

§ 25

Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół. Protokół podlega zatwierdzeniu w głosowaniu na następnym posiedzeniu komisji.

§ 26

Przepisy dotyczące komisji senackich mają odpowiednie zastosowanie do komisji wydziałowych.

