

UROCZYSTOŚCI UNIWERSYTECKIE ŚWIĘTO UNIWERSYTECKIE

§ 1

1. Świętem Uniwersytetu Opolskiego jest dzień 10 marca, w którym przypada rocznica uchwalenia przez Sejm RP ustawy powołującej Uniwersytet Opolski.
2. Program obchodu święta Uniwersytetu zatwierdza rektor.
3. Z okazji święta rektor i senat mogą zwrócić się do społeczności akademickiej z okolicznościowym apelem. Na gmachach Uniwersytetu wywieszają się flagi państwowe. Rektor ogłasza ten dzień wolnym od zajęć.
4. W dniu święta mogą odbywać się uroczyste promocje, a wyróżniającym się pracownikom i studentom mogą być wręczane nagrody, odznaczenia i medale .

INAUGURACJA I IMMATRYKULACJE

§ 2

1. Inauguracja, czyli uroczyste otwarcie roku akademickiego, odbywa się w pierwszych dniach października. Datę inauguracji wyznacza rektor.
2. Uroczystość inauguracji odbywa się w auli Uniwersytetu. Za zgodą senatu uroczystość ta może odbyć się również w innym miejscu.
3. Organizacją inauguracji kieruje rektor urzędujący we wrześniu danego roku.
4. W inauguracji biorą udział: rektor, prorektorzy, dziekani wydziałów i pozostali członkowie senatu w togach z insygniami swych urzędów. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest powinnością nauczycieli akademickich. W inauguracji bierze również udział reprezentacja młodzieży akademickiej oraz reprezentacja administracji Uniwersytetu.
5. Na inaugurację rektor zaprasza gości: przedstawicieli władz, Wielkiego Kanclerza Wydziału Teologicznego, reprezentantów innych uczelni oraz środowiska naukowego i kulturalnego, doktorów honorowych Uniwersytetu, a także inne osoby według własnego uznania oraz propozycji senatu.
6. Porządek inauguracji powinien przewidywać: hymn państwowy na rozpoczęcie, zagajenie rektora, rektorskie sprawozdanie za ubiegły rok akademicki stanowiące przegląd najważniejszych wydarzeń w życiu Uniwersytetu, otwarcie nowego roku akademickiego zakończone tradycyjną formułą: *Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit*, ogłoszenie i wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, resortowych i uniwersyteckich, immatrykulację grupy nowo przyjętych studentów, przemówienie przedstawiciela młodzieży akademickiej oraz wykład inauguracyjny.

7. Uroczystą oprawę inauguracji stanowi odegranie lub odśpiewanie hymnu uniwersyteckiego (*Gaude Mater Polonia*) i studenckiego (*Gaudeamus*). W czasie uroczystości występuje studencki poczet sztandarowy ze sztandarem Uniwersytetu.
8. Wydział Teologiczny z okazji inauguracji przygotowuje uroczystą mszę świętą. Nie jest ona częścią oficjalnej uroczystości inauguracyjnej i udział w niej jest dobrowolny.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Złożenie ślubowania, wręczenie potwierdzającego je aktu pisemnego oraz otrzymanie indeksu uniwersyteckiego jako dowodu włączenia do społeczności akademickiej odbywa się na osobno w tym celu zwołanym uroczystym zebraniu immatrykulowanych studentów poszczególnych wydziałów. Zebranie zwołuje dziekan wydziału w porozumieniu z władzami rektorskimi. Na zebraniu występuje rektor lub prorektor oraz dziekan w uroczystym stroju akademickim.
3. Uroczystość otwiera przemówienie rektora lub prorektora. Następnie dziekan odczytuje rotę ślubowania, którą kandydaci, stojąc, powtarzają za nim.
4. Studentów, którzy z uzasadnionych przyczyn nie stawili się na zebranie immatrykulacyjne, dziekan może dopuścić do immatrykulacji dodatkowej. Może ona mieć formę uproszczoną, polegającą na złożeniu na ręce dziekana w wyznaczonym przezeń miejscu i czasie ślubowania potwierdzonego pisemnym aktem.
5. Program immatrykulacji może przewidywać wykład o tradycjach Uniwersytetu i wydziału, ich osiągnięciach naukowych, o prawach i obowiązkach studenta itd. W zebraniu biorą także udział przedstawiciele poszczególnych kierunków wydziału i obowiązkowo opiekunowie immatrykulowanych grup studenckich.

WRĘCZENIE DYPLOMÓW I PROMOCJE

§ 4

1. Dyplom magisterski wręcza absolwentowi dziekan lub prodziekan wydziału albo też inny delegowany przez nich nauczyciel akademicki.
2. Władze wydziału organizują uroczyste zebranie absolwentów całego wydziału lub poszczególnych kierunków połączone z wręczeniem dyplomów po zakończeniu studiów przez poszczególne roczniki studenckie. W takich zebraniach winni brać udział nauczyciele akademicy będący przedstawicielami tych kierunków studiów.
3. Organizacja zebrania może być powierzona samym absolwentom lub reprezentującej ich organizacji absolwentów. Zebranie odbywa się w pomieszczeniach Uniwersytetu.

§ 5

1. Promocja doktorska jest uroczystym aktem nadania stopnia doktora.

2. Po spełnieniu przez doktoranta wszystkich warunków, które wedle obowiązujących przepisów uprawniają do nadania stopnia doktora, rektor na wniosek dziekana wydziału wyznacza dzień, godzinę i miejsce promocji, o czym dziekan zawiadamia promotorów i kandydatów.
3. Promocja odbywa się publicznie, jednak rektor może zarządzić, że wstęp na promocję mają tylko osoby zaproszone.
4. Promocji dokonuje promotor odziany w togę i biret w obecności rektora lub prorektora i dziekana wydziału w togach, biretach i łańcuchach.
5. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz uniwersyteckich doktoranta ubranego w togę wprowadzają pedle. Promotor odczytuje po łacinie rotę ślubowania. Odczytania części roty, zawierającej ścisłą formułę ślubowania, które doktorant składa przez położenie dwu palców na skrzyżowanych przez pedle sceptrych i wymówienie słów przyrzeczenia: *Spondeo et polliceor*, obecni wysłuchują stojąc.
6. Po złożeniu przez nowo promowanego doktora ślubowania promotor wręcza mu dyplom podpisany przez rektora, dziekana i promotora.
7. Nowo promowany doktor podpisuje akt promocyjny w obecności władz uniwersyteckich, którzy swymi podpisami w albumie doktorów Uniwersytetu stwierdzają dokonanie promocji.
8. Jeśli kandydatów do promocji jest więcej, ich wprowadzenie, zamiast opisanego w ust. 5., może być wspólne. Kandydaci idą wówczas na czele orszaku przedstawicieli władz uniwersyteckich i promotorów, wprowadzanych do sali przez pedle z sceptrymi.

§ 6

1. Uroczysty akt promocji doktora habilitowanego odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez rektora nie później niż w rok po zatwierdzeniu habilitacji. Obecni są rektor i dziekan wydziału w uroczystych strojach akademickich.
2. Dziekan wręcza promowanemu dyplom doktora habilitowanego. Kandydat składa przyrzeczenie wobec rektora i dziekana.

§ 7

1. Promocję doktora honoris causa wyznacza rektor na podstawie specjalnej uchwały senatu.
2. Promocja jest szczególnie uroczystym aktem uniwersyteckim. Odbywa się publicznie w obecności rektora i senatu w uroczystych strojach akademickich, grona nauczycieli akademickich i przedstawicieli studentów. Aktu promocji dokonuje wyznaczony przez senat promotor w obecności rektora i dziekana wydziału, na którym promowany jest kandydat.
3. Rektor rozpoczyna uroczystość krótkim przemówieniem. Dziekan wydziału przedstawia następnie życiorys doktora honoris causa, po czym promotor w krótkim przemówieniu

charakteryzuje zasługi i osiągnięcia doktoranta. Odczytuje się akt promocyjny i wręcza go doktorowi. Odczytania aktu promocyjnego obecni wysłuchują na stojąco.

4. Nowy doktor honoris causa nie składa ślubowania, lecz zgodnie z tradycją uniwersytecką może wygłosić przemówienie (wykład).

§ 8

Po dwudziestu pięciu latach od daty promocji doktorskiej może nastąpić uroczyste odnowienie dyplomu doktorskiego. Ten uroczysty akt przebiega podobnie, jak promocja doktorska, przy czym rektor lub promotor wygłasza odpowiednie przemówienie. Przemówienie może też wygłosić doktor-jubilat.

§ 9

Wręczenia nominacji na stanowisko profesora zwyczajnego dokonuje rektor na posiedzeniu senatu.

PRZEKAZANIE WŁADZY REKTORSKIEJ I DZIEKAŃSKIEJ

§ 10

1. Uroczyste przekazanie władzy nowo wybranemu rektorowi przez rektora poprzedniej kadencji dokonuje się w czasie inauguracji nowego roku akademickiego. Ustępujący rektor wygłasza sprawozdanie za poprzedni rok.

Ustępujący rektor przekazuje nowemu rektorowi insygnia władzy: berło, łańcuch i pierścień, wygłaszając przy tym formułę:

ACCIPERE SCEPTUM REGIMINIS, CATENAM DIGNITATIS ET ANULUM SPONSALEM, QUOD BONUM, FELIX, FAUSTUM FORTUNATUMQUE SIT.

Obejmujący funkcję rektor wygłasza przemówienie.

2. Na pierwszym posiedzeniu senatu w nowej kadencji rektor dziękuje ustępującym władzom i delegatom senatu, po czym przedstawia nowo wybrane władze Uniwersytetu.
3. W przypadku, gdy rektor poprzedniej kadencji nie może wystąpić w tym charakterze przy przekazaniu władzy, zastępuje go najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki, będący członkiem senatu.
4. Senat Uniwersytetu na podstawie osobnej uchwały zleca wykonanie portretu rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w sali senatu.
5. Na pierwszym posiedzeniu rady wydziału nowej kadencji ustępujący dziekan wita nowo wybranego dziekana i prodziekanów, przekazując przewodniczenie obradom.

WRĘCZANIE ODZNACZEŃ I NAGRÓD

§ 11

1. Uroczyste wręczenie orderów i odznaczeń państwowych, nagród i dyplomów honorowych dokonuje się w czasie uroczystości ogólnouniwersyteckich.
2. Dekoracji orderami i odznaczeniami oraz wręczenia nagród można dokonać w innych terminach na uroczystym posiedzeniu senatu lub rady wydziału.
W wypadkach szczególnych, jak choroba odznaczonego lub niemożność przybycia na przykład z powodu pełnienia ważnych funkcji państwowych, odznaczenia lub nagrodę Uniwersytetu wręcza oficjalna delegacja Uniwersytetu.
3. W czasie uroczystości rektor prosi upoważnionych przedstawicieli władz państwowych o dokonanie dekoracji osób, którym przyznano ordery lub odznaczenia państwowe. Wręczenia nagród resortowych, dyplomów i medali Uniwersytetu dokonuje rektor. Listy odznaczonych zostają odczytane publicznie.

§ 12

Długoletni, przechodzący na emeryturę, wyróżniający się pracownicy Uniwersytetu mogą otrzymać:

- a) honorowy dyplom podpisany przez rektora;
- b) nagrodę rektorską;
- c) medal Uniwersytetu Opolskiego.

§ 13

1. Strój rektorski składa się z togi koloru jasnoczerwonego i biretu takiego samego koloru oraz białych rękawiczek i peleryny gronostajowej. Na pelerynie rektor nosi łańcuch rektorski, a na serdeczny palec prawej ręki wkłada pierścień rektorski. Rektor w prawej ręce piastuje berło rektorskie.
2. Strój prorektorów stanowią togi koloru jasnoczerwonego z jasnoczerwoną peleryną i wyłogami oraz biret takiego samego koloru. Na pelerynach prorektorzy noszą łańcuchy prorektorskie.
3. Dziekani noszą na pelerynie łańcuch dziekański.
4. Kolory tóg, peleryn i biretów profesorów i doktorów habilitowanych z poszczególnych wydziałów określa senat.
5. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach uniwersyteckich mają profesorowie, docenci, doktorzy habilitowani, czynni oraz emerytowani, a także doktorzy honoris causa.
6. Prawo używania uroczystego stroju akademickiego przysługuje wszystkim członkom senatu, o których mowa w § 22. statutu.
Używają oni tóg, peleryn i biretów w kolorze czarnym; dopuszczalne jest także używanie przez przedstawiciela wydziału togi, peleryny i biretu właściwych dla danego wydziału.

7. W czasie inauguracji, promocji oraz immatrykulacji strój akademicki dla rektora, prorektorów, dziekanów i promotorów jest obowiązkowy.
8. Użycie stroju akademickiego przy innych okazjach i uroczystościach, zarówno w obrębie Uniwersytetu, jak i poza nim, w których uczestniczy społeczność akademicka lub oficjalni przedstawiciele Uniwersytetu, zależy od decyzji rektora lub senatu. Użycie stroju akademickiego winno być zapowiedziane w zaproszeniach na uroczystości, podobnie jak wystąpienia z posiadanymi odznaczeniami. Niosący insygnia pedle przywdziewają czarne togi służbowe oraz szerokie czarne berety.
9. Delegacja Wydziału Teologicznego bierze udział w strojach akademickich w ważniejszych uroczystościach religijnych w diecezji, natomiast poza diecezją wówczas, jeśli uczestniczą w nich również delegacje wydziałów teologicznych innych uczelni.
10. W czasie wystąpień reprezentacyjnych rektor może wystąpić sam lub z prorektorami i dziekanami przybranymi tylko w łańcuchy.

ŻAŁOBA

§ 14

1. Na wiadomość o zgonie szczególnie zasłużonego pracownika Uniwersytetu lub innej osoby (doktora honoris causa, honorowego profesora lub senatora) z polecenia rektora lub urzędującego prorektora wywiesza się w głównym gmachu Uniwersytetu i innych budynkach związanych z pracą zmarłego (wydziału, instytutu) flagi żałobne.
2. Uniwersytet zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia w gmachu Uniwersytetu oraz nekrologów w prasie. Zawiadomienie żałobne podpisują rektor i senat oraz kierownik jednostki Uniwersytetu (wydziału, dział administracji itp.).
3. W pogrzebie pracownika Uniwersytetu uczestniczy rektor lub jego przedstawiciel, dziekan wydziału lub kierownik odpowiedniej komórki administracyjnej.
4. W pogrzebach osób szczególnie zasłużonych dla Uniwersytetu bierze udział oficjalna delegacja Uniwersytetu oraz poczet sztandarowy.