

## **REGULAMIN OKRESOWEGO OCENIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

### § 1

Podstawowym celem oceny nauczycieli akademickich jest kontrola:

1. należytego wykonywania obowiązków pracowniczych;
2. rozwoju naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich;
3. właściwego poziomu kształcenia młodej kadry naukowej i studentów;
4. przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

### § 2

1. Ocenę przeprowadza się co cztery lata oraz przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony. Oceny dokonuje się także na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Uchylony
3. Przeprowadzenie oceny zarządza rektor.

### § 3

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i prace organizacyjne – w okresie ostatnich czterech lat. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
  - 2) promowanie kadry naukowej i udział w postępowaniach o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego;
  - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
  - 4) charakter uczestnictwa w konferencjach naukowych;
  - 5) działalność popularyzatorską;
  - 6) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 7) autorstwo i redakcję podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uniwersytecie;
  - 9) nagrody i wyróżnienia przyznane przez instytucje i towarzystwa naukowe;
  - 10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - 11) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu;
  - 12) udział w pracach organów kolegialnych.
2. Przy ocenie osób zatrudnionych na stanowisku asystenta lub adiunkta bierze się również pod uwagę stopień zaawansowania pracy doktorskiej lub habilitacyjnej.

3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kadry naukowej oraz w promowaniu absolwentów, a w wypadku osób ze stopniem doktora – w promowaniu absolwentów.
4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
5. W sprawach oceny nauczycieli akademickich rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uniwersytetu.

#### § 4

Wnioski wynikające z oceny pozytywnej mogą wpływać na:

- 1) wzrost wysokości wynagrodzenia;
- 2) awanse i wyróżnienia;
- 3) pełnienie funkcji kierowniczych.

#### § 5

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje odpowiednia komisja posługując się arkuszem oceny. Wzór arkuszy ocen opracowuje Senacka Komisja ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia, a zatwierdza senat.
2. Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz oceny, do którego dołącza niezbędne załączniki przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w § 3.
3. Całość dokumentacji przedkłada:
  - 1) asystent i adiunkt ze stopniem naukowym doktora, lektor, instruktor, wykładowca i starszy wykładowca – bezpośrednio przełożonemu,
  - 2) nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego – dziekanowi wydziału lub właściwemu prorektorowi.

#### § 6

1. Ocenę adiunktów ze stopniem naukowym doktora, asystentów, wykładowców, starszych wykładowców, lektorów i instruktorów przeprowadzają komisje instytutowe, w których skład wchodzi nauczyciele akademicy instytutu z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Komisji przewodniczy dyrektor instytutu.
2. W innych jednostkach organizacyjnych wydziału oceny nauczycieli akademickich dokonują komisje wydziałowe pod przewodnictwem dziekana z udziałem nauczycieli akademickich danej jednostki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Oceny nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczeniowych i pozawydziałowych przeprowadza komisja w składzie:

- 1) właściwy prorektor jako przewodniczący;
  - 2) kierownik jednostki i jego zastępcy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 3) przewodniczący i zastępca przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia.
4. Ocenę nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora przeprowadza komisja uczelniana powołana przez rektora na okres kadencji. W skład komisji wchodzi wszyscy dziekani, przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia oraz inni przedstawiciele nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. W pracach każdej z komisji oceniających uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w Uniwersytecie.

#### § 7

1. Komisje stosują następującą skalę ocen: wyróżniająca, bardzo dobra, dobra, zadowolająca i negatywna. Senat ustala zasady (wagi), według których komisje wystawiają ocenę.
2. Ocenę oraz uwagi komisji wpisuje się do arkusza oceny. Zapoznanie się z oceną nauczyciel akademicki potwierdza swoim podpisem i wstawieniem daty.
3. Od oceny komisji pracownik może odwołać się do komisji odwoławczej w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.
4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza pod przewodnictwem rektora. Pięciu członków komisji odwoławczej powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora. Odwołania powinny być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego.
5. W wypadku oceny negatywnej kolejną ocenę przeprowadza się w okresie nie krótszym niż jeden rok. Otrzymanie dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy.

#### § 8

1. Ocenę nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów i wśród doktorantów Uniwersytetu na wszystkich kierunkach studiów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
2. Wzór ankiety opracowuje Senacka Komisja ds. Kształcenia, a zatwierdza senat.
3. Ankieta stanowi zasadnicze źródło informacji o ocenach studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego.

4. Wyniki przeprowadzonych ankiet opracowywane są przez odpowiednią jednostkę organizacyjną Uniwersytetu.
5. Wyniki ankietyzacji są wykorzystywane do:
  - 1) oceny pracowników,
  - 2) prowadzenia polityki kadrowej,
  - 3) nagradzania pracowników,
  - 4) stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego,
  - 5) sterowania strumieniami środków finansowych wspierających innowacje dydaktyczne,
  - 6) działalności marketingowej Uniwersytetu.
6. Wyniki ankietyzacji nie podlegają upublicznianiu i są udostępniane bezpośrednio zainteresowanym, dziekanom i dyrektorom instytutów oraz członkom komisji oceniającej nauczycieli akademickich.

#### § 9

1. Kierownik Działu Spraw Pracowniczych odpowiada za formalne przestrzeganie terminów okresowych ocen nauczycieli akademickich.
2. Arkusze oceny wraz z protokołem właściwej komisji oceniającej są niejawnie i przechowywane w Dziale Spraw Pracowniczych. Pozostała dokumentacja przechowywana jest w jednostce, w której przeprowadzane były oceny.