

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKA  
ADIUNKTA, ASYSTENTA, STARSZEGO WYKŁADOWCY, WYKŁADOWCY,  
LEKTORA i INSTRUKTORA**

§ 1

Z wnioskiem o ogłoszenie konkursu otwartego na stanowiska: adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora występuje do dziekana właściwego wydziału lub do rektora w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Wniosek winien zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby obsadzenia stanowiska objętego konkursem;
- 2) określenie wymagań kwalifikacyjnych zgodnych z ustawą, statutem i poniższymi ustaleniami:
  - a) na stanowisko asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora – dyplom z oceną co najmniej dobrą,
  - b) na stanowisko adiunkta – dorobek naukowy,
  - c) na stanowisko asystenta w zakładzie dydaktyki – co najmniej dwuletni staż pracy w szkole;
- 3) szczegółowy dobór kryteriów dostosowanych do stanowiska, na które zostaje ogłoszony konkurs.

2. Projekt tekstu ogłoszenia o konkursie otwartym winien zawierać informacje w szczególności o:

- 1) stanowisku objętym konkursem;
- 2) dyscyplinie naukowej i/lub specjalności;
- 3) wymaganiach w zakresie kwalifikacji lub stopnia naukowego, praktyki, doświadczenia zawodowego;
- 4) warunkach zaliczenia do minimum kadrowego kierunku;
- 5) warunkach mieszkaniowych;
- 6) wymaganych dokumentach i załącznikach;

7) czasie trwania konkursu.

3. Załącznikiem do wniosku jest opinia rady instytutu lub opinia innego ciała kolegialnego (w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych, pozawydziałowych) o potrzebie obsadzenia stanowiska i ogłoszenia konkursu otwartego.

### § 3

1. Dziekan właściwego wydziału, a w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych rektor, ogłasza konkurs w formie informacji zamieszczonej w gablocie wydziału, na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
2. Dziekan właściwego wydziału, a w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych rektor, podejmując decyzję o ogłoszeniu konkursu, wyznacza skład czteroosobowej komisji złożonej z trzech nauczycieli akademickich i kierownika jednostki wnioskującej oraz wyznacza jej przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3., zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dokonuje się w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

### § 4

Rozpatrzenie zgłoszeń konkursowych przeprowadza po upływie terminu ich składania komisja konkursowa, która w formie protokołu przedstawia wyniki konkursu dziekanowi, a w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych, pozawydziałowych rektorowi. Dziekan wyniki konkursu przedstawia radzie wydziału, natomiast rektor senatowi.

## § 5

1. Postępowanie, z zastrzeżeniem głosowania komisji konkursowej, które jest przeprowadzone w sposób tajny, jest jawne dla uczestników konkursu oraz społeczności akademickiej Uniwersytetu.
2. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
3. Komisja przekazuje protokół :
  - 1) radzie wydziału – w wypadku jednostek wydziałowych;
  - 2) senatowi – w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych.
4. Postępowanie konkursowe kończy się wydaniem opinii o przydatności zatrudnienia kandydata. Komisja konkursowa wskazuje kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor. Zatrudnienie kandydata wyłonionego przez komisję konkursową następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie i statucie.
5. Komisja, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska, oprócz wymagań stawianych przez ustawę i statut, następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - 1) dorobek naukowy lub artystyczny kandydata,
  - 2) osiągnięcia dydaktyczne kandydata,
  - 3) potrzeby kadrowe jednostki w tym zakresie.
6. W wypadku, gdy:
  - 1) żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej,
  - 2) komisja nie dokonała wyboru,
  - 3) w wyznaczonym terminie nie zgłosił się żaden kandydat,
  - 4) konkurs nie został rozstrzygnięty we wskazanym terminiepo uzyskaniu zgody rektora można ogłosić kolejny konkurs na dane stanowisko na tych samych warunkach. W tym wypadku nie jest wymagana opinia rady instytutu lub opinia

innego ciała kolegialnego o potrzebie obsadzenia stanowiska i ogłoszenia konkursu otwartego oraz powoływanie nowej komisji konkursowej.

7. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w ust. 5., powinno zostać zakończone w terminie 6 miesięcy od dnia wyrażenia zgody przez rektora lub dziekana.
8. Jeżeli powtórnie przeprowadzony konkurs nie doprowadził do wyłonienia kandydata do zatrudnienia na dane stanowisko, przeprowadza się ponowne postępowanie z zachowaniem pełnej procedury postępowania konkursowego, w tym z powołaniem nowej komisji konkursowej.

#### § 5a

W wypadku, gdy nie istnieje potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, rozpisania konkursu otwartego na stanowisko adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora stosuje się odpowiednio przepisy § 1, §3, § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.

#### § 6

Komisja po zakończeniu postępowania konkursowego zwraca dokumenty.