

**REGULAMIN KONKURSU OTWARTEGO NA STANOWISKA
PROFESORA ZWYCZAJNEGO I PROFESORA NADZWYCZAJNEGO**

§ 1

Z wnioskiem do rektora o ogłoszenie konkursu otwartego na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego występuje dziekan.

§ 2

1. Wniosek winien zawierać:
 - 1) informację o stanie kadrowym jednostki, której wniosek dotyczy;
 - 2) uzasadnienie potrzeby utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego;
 - 3) uchylony;
 - 4) projekt ogłoszenia o konkursie otwartym.

2. Projekt ogłoszenia o konkursie otwartym (projekt ten zależy od specyfiki jednostki wnioskującej) winien informować m. in. o :
 - 1) stanowisku objętym konkursem;
 - 2) dyscyplinie naukowej i/lub specjalności;
 - 3) wymaganiach w zakresie dorobku naukowego i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego;
 - 4) warunkach zaliczenia do minimum kadrowego kierunku;
 - 5) warunkach mieszkaniowych;
 - 6) wymaganych dokumentach i załącznikach;
 - 7) czasie trwania konkursu, adresie nadsyłania zgłoszeń, sposobie powiadamiania o wynikach.

3. Załącznikiem do wniosku jest uchwała rady wydziału (w wypadku jednostek wydziałowych) lub senatu (w wypadku jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych) o potrzebie ogłoszenia konkursu otwartego.

§ 3

Decyzję o rozpisaniu konkursu otwartego każdorazowo podejmuje rektor, który ogłasza konkurs. Informacje o konkursie zamieszcza się w gablocie wydziału, na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.

§ 4

1. Analizę zgłoszeń konkursowych przeprowadza po upływie terminu ich składania komisja w składzie:

- 1) dziekan wydziału, a wypadku jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej – prorektor ds. nauki jako przewodniczący;
- 2) przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia;
- 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego wyznaczeni przez radę wydziału lub senat w wypadku jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej;
- 4) kierownik jednostki wnioskującej (o ile sam nie uczestniczy w konkursie).

2. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2., zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, dokonuje się w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 5

1. Postępowanie, z zastrzeżeniem głosowania komisji konkursowej, które jest przeprowadzone w sposób tajny, jest jawne dla uczestników konkursu oraz społeczności akademickiej Uniwersytetu.

2. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
3. Komisja przekazuje protokół :
 - 1) radzie wydziału – w wypadku jednostek wydziałowych;
 - 2) senatowi – w wypadku jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych.
4. Postępowanie konkursowe kończy się wydaniem opinii o przydatności zatrudnienia kandydata. Komisja konkursowa wskazuje kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor. Zatrudnienie kandydata wyłonionego przez komisję konkursową następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie i statucie.
5. Komisja, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska, oprócz wymagań stawianych przez ustawę i statut, następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) dorobek naukowy lub artystyczny kandydata (dorobek naukowy lub artystyczny kandydata nie jest oceniany przez komisję w wypadku podjęcia przez radę wydziału uchwały o zaopiniowaniu kandydata w trybie § 55 ust. 5. Statutu),
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne kandydata,
 - 3) potrzeby kadrowe jednostki w tym zakresie.
6. W wypadku, gdy:
 - 1) żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej,
 - 2) komisja nie dokonała wyboru,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie zgłosił się żaden kandydat,
 - 4) konkurs nie został rozstrzygnięty we wskazanym terminiepo uzyskaniu zgody rektora można ogłosić kolejny konkurs na dane stanowisko na tych samych warunkach. W tym wypadku nie jest wymagana uchwała rady wydziału lub senatu o potrzebie ogłoszenia konkursu otwartego oraz powoływanie nowej komisji konkursowej.
7. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w ust. 5, powinno zostać zakończone w terminie 6 miesięcy od dnia wyrażenia zgody przez rektora.

8. Jeżeli powtórnie przeprowadzony konkurs nie doprowadził do wyłonienia kandydata do zatrudnienia na dane stanowisko, przeprowadza się ponowne postępowanie z zachowaniem pełnej procedury postępowania konkursowego, w tym z powołaniem nowej komisji konkursowej.

§ 5a

W wypadku, gdy nie istnieje potrzeba, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, rozpisania konkursu otwartego na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego stosuje się odpowiednio przepisy § 1, § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.

§ 6

Komisja po zakończeniu postępowania konkursowego zwraca dokumenty.