

# STATUT UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

uchwalony przez Senat Uniwersytetu Opolskiego 29 czerwca 2006 r. uchwałą nr  
18/2005-2008

(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami

nr 24/2005-2008 z 30.11.2006 r.

nr 137/2008-2012 z 26.01.2012 r.

nr 169/2008-2012 z 28.06.2012 r.

nr 10/2012-2016 z 31.01.2013 r.

nr 32/2012-2016 z 27.06.2013 r.

nr 101/2012-2016 z 23.04.2015 r.

nr 165/2012-2016 z 02.06.2016 r.

nr 170/2012-2016 z 23.06.2016 r.

nr 37/2016-2020 z 27.04.2017 r.

nr 52/2016-2020 z 14.06.2017 r.

nr 54/2016-2020 z 29.06.2017 r.

nr 67/2016-2020 z 30.11.2017 r.

nr 98/2016-2020 z 26.04.2018 r.

Senatu Uniwersytetu Opolskiego)



(tekst ujednolicony)

**Nawiązując do wieloletnich tradycji  
uczelni naszego regionu,  
do wypracowanych w nich wartości i doświadczeń,  
my, jednolita społeczność akademicka  
Almae Matris Opoliensis ,  
w poczuciu odpowiedzialności za skuteczne funkcjonowanie  
tej wszechnicy,  
za jej wysoką rangę etyczną, naukową i dydaktyczną,  
za jej dobre imię  
ten oto  
Statut Uniwersytetu Opolskiego  
– fundament naszej pracy codziennej –  
przyjmujemy i przedmiotem poszanowania wspólnego  
stanowimy**



## STATUT UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

### ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Uniwersytet Opolski zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: UO.
2. Uniwersytet utworzony został ustawą z dnia 10 marca 1994 r. o utworzeniu Uniwersytetu Opolskiego (Dz. U. Nr 55, poz. 225).
3. Uniwersytet posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Opole.

#### § 2

1. Godłem Uniwersytetu jest herb miasta Opola (pół orła i pół krzyża) z napisem: Universitas Opoliensis. Orzeł trzyma dwa berła jako symbol połączenia dwóch uczelni (Wyższej Szkoły Pedagogicznej i Instytutu Teologiczno-Pastoralnego), z których powstał Uniwersytet Opolski.
2. Uniwersytet posługuje się oficjalną nazwą oraz logo. Nazwa „Uniwersytet Opolski” może występować w językach obcych, a jej brzmienie oraz wzór logo Uniwersytetu zostanie określone w zarządzeniu rektora.
3. Wydziały mogą posiadać własne logo umieszczane obok logo Uniwersytetu. Logo wydziału oraz zasady jego używania uchwała rada wydziału.
4. Używanie przez Uniwersytet pieczęci z godłem państwowym uregulowane jest w odrębnych przepisach.
5. Senat, rektor oraz dziekani używają w uroczystych aktach – pismach honorowych, dyplomach – pieczęci tłoczonych z godłem Uniwersytetu.
6. Uniwersytet używa sztandaru w barwach państwowych i miasta Opola, z godłem państwowym i godłem Uniwersytetu oraz z napisami: Universitas Opoliensis i Uniwersytet Opolski. Uniwersytet może używać również flagi Unii Europejskiej.
7. Wzór godła i wzór sztandaru określone są w załączniku nr 7 do statutu.

#### § 3

1. Pracownicy Uniwersytetu, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

#### § 4

1. Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności inicjowania i prowadzenia badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
  - 1a Uniwersytet stwarza warunki ułatwiające osobom z niepełnosprawnością dostęp do kształcenia, badań naukowych i udział w życiu akademickim.
2. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są: kształcenie, wychowywanie, prowadzenie badań naukowych, promowanie kadr naukowych, jak również działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w tym w zakresie kultury i sportu, a także świadczenie usług badawczych i dydaktycznych
3. Działając w poczuciu odpowiedzialności za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka, Uniwersytet realizuje zadania w sposób określony w ustawie i statucie.
4. W celu realizacji zadań określonych w ust. 2. i 3., Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
5. W działaniach na rzecz rozwoju społeczeństwa regionu opolskiego, Uniwersytet realizuje zadania w obszarach: działalności oświatowej, pomocy i integracji społecznej związanej z opieką nad osobami zależnymi, w tym poprawy stanu zdrowia społeczeństwa, włączenia społecznego i ekonomii społecznej.  
Uniwersytet realizuje także projekty w zakresie edukacji, w tym kształcenia zawodowego oraz aktywizacji zawodowej, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
6. Uniwersytet uczestniczy w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach prawa o działalności leczniczej – sprawowanie opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach prawa o działalności leczniczej realizowane jest poprzez wykonywanie uprawnień i obowiązków podmiotu tworzącego Uniwersytecki Szpital Kliniczny.

#### § 5

1. Najwyższą godnością nadawaną przez senat osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury, życia społecznego jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Podjęty w formie uchwały wniosek o nadanie tytułu doktora *honoris causa* wraz z propozycjami dwóch recenzentów różnych uczelni przedkłada senatowi rada wydziału, uprawniona do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

3. Senat opiniuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa*. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez senat, rektor zwraca się o opinię do senatów dwóch uczelni.
4. Decyzję w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* podejmuje senat w głosowaniu tajnym w drodze uchwały przyjętej bezwzględną większością głosów.
5. Szczegółowy tryb postępowania przy nadawaniu tytułu doktora *honoris causa* określa załącznik nr 8 do niniejszego statutu.
6. Senat Uniwersytetu może nadać tytuły: Honorowy Senator Uniwersytetu Opolskiego oraz Honorowy Profesor Uniwersytetu Opolskiego. Tytuły te mogą otrzymać osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu w podziękowaniu za szczególne zasługi dla Uniwersytetu.
7. Po upływie 50 lat od obrony doktoratu przeprowadzonego w naszej uczelni senat może podjąć uchwałę o jego odnowieniu.
8. Senat może przyznać osobom i instytucjom szczególnie dla Uniwersytetu zasłużonym Medal Uniwersytetu Opolskiego.
9. Tryb nadawania tytułów wymienionych w ust. 6., medalu oraz odnowienia doktoratu określają regulaminy uchwalone przez senat.

#### § 6

1. Uniwersytet prowadzi działania podtrzymujące więzi ze swoimi absolwentami oraz może monitorować ich kariery zawodowe.
2. Uniwersytet zachowuje pamięć o członkach społeczności akademickiej.
3. Na wniosek rady wydziału senat Uniwersytetu może nadawać nazwy własne lub imiona osób zasłużonych jednostkom organizacyjnym, gmachom oraz salom audytoryjnym.

#### § 7

Rektor Uniwersytetu zgodnie z odrębnymi przepisami jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz innych gremiów rektorskich.

#### § 8

1. Nadzór nad Uniwersytetem w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wydział Teologiczny pozostaje ponadto pod nadzorem władz Kościoła katolickiego w zakresie ustalonym w umowie między Przewodniczącym Konferencji Episkopatu Polski i Biskupem Opolskim a Ministrem Edukacji Narodowej w sprawie Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Opolskiego i w rozdziale 11 statutu. W oparciu o postanowienia Stolicy Apostolskiej władze kościelne reprezentuje każdorazowo Biskup Opolski jako Wielki Kanclerz Wydziału Teologicznego.
3. Uniwersytet może być inicjatorem lub uczestnikiem związku uczelni.

4. Dla komercjalizacji prowadzonych na Uniwersytecie badań mogą być powołane spółki celowe.

## **ROZDZIAŁ 2 STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

### § 9

1. W skład Uniwersytetu Opolskiego wchodzi wydziały, będące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi. Aktualny wykaz wydziałów wymieniony jest w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.
2. Wydziały prowadzą kierunki studiów i badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej. Wydziały mogą prowadzić studia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie.
3. Wydział może być utworzony i funkcjonować, gdy dana jednostka spełnia formalne wymogi kadrowe do:
  - 1) ubiegania się o nadawanie stopnia doktora określone w ustawie o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
  - 2) prowadzenia co najmniej jednego kierunku na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Zasady tworzenia i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Wydziału prowadzącego działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych określa Rektor.
5. Do tworzenia i funkcjonowania jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 4 mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Statutu Uniwersytetu Opolskiego.

### § 10

1. W ramach wydziału mogą działać instytuty, katedry i zakłady.
2. W ramach wydziałów, instytutów, katedr i zakładów mogą działać inne jednostki organizacyjne, jak: pracownie, laboratoria, stacje i centra badawcze, inne jednostki specjalistyczne, obserwatoria, ośrodki obliczeniowe, studia, sekcje, muzea i archiwa.
3. Katedra i zakład mogą być również utworzone jako jednostki organizacyjne instytutu.

### § 11

1. Jednostki organizacyjne wydziałów, o których mowa w § 10, tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Wniosek w tej sprawie przedkłada rektorowi dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Wniosek powinien być szczegółowo uzasadniony względami naukowymi, dydaktycznymi i organizacyjnymi. Wniosek w sprawie utworzenia lub przekształcenia powinien ponadto zawierać propozycję nazwy jednostki, zakres jej działania, strukturę wewnętrzną oraz podporządkowanie organizacyjne. Powinien również wskazywać przewidywany skład osobowy.

## § 12

1. Instytut może być utworzony i funkcjonować, gdy w składzie osobowym jest co najmniej czterech nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
2. uchylony
3. Katedra może być utworzona i funkcjonować, gdy w składzie osobowym jest co najmniej czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z tytułem naukowym profesora, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy. Na Wydziale Teologicznym stosuje się ponadto § 110 ust.4 statutu. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakład może być utworzony i funkcjonować, gdy w składzie osobowym jest co najmniej czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Jeżeli Instytut, Katedra lub Zakład nie spełnia warunków określonych w ust.1-4, wówczas, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownik jednostki organizacyjnej musi podjąć działania, by w okresie ustalonym przez Rektora, nie dłuższym niż 24 miesiące, przywrócić formalne wymogi kadrowe do ich funkcjonowania lub zaproponować zmiany w strukturze organizacyjnej jednostki.

## § 13

1. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu tworzy podstawowe jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe (np. akademicki inkubator przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej).  
Jednostka ogólnouczelniana to jednostka organizacyjna, która obligatoryjnie świadczy usługi społeczności akademickiej zgodnie z zakresem swojego działania.  
Jednostka międzywydziałowa to jednostka organizacyjna, która świadczy fakultatywne usługi dydaktyczne społeczności akademickiej i może prowadzić działalność badawczą.  
Jednostka pozawydziałowa to jednostka organizacyjna, która prowadzi działalność naukową oraz dydaktyczną.
2. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu i zgodnie z właściwymi odrębnymi przepisami może stworzyć jednostki wspólne Uniwersytetu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Senat w swojej opinii powinien wziąć pod uwagę w szczególności: zakres działania, podległość, zasady finansowania, lokalizację oraz strukturę organizacyjną utworzonej jednostki.
4. Rektor może przekształcić lub zlikwidować powołaną przez siebie jednostkę organizacyjną, przy czym przekształcenie lub likwidacja podstawowej jednostki organizacyjnej wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii senatu.

## § 14

1. Biblioteka Główna, będąca jednostką ogólnouczelnianą, jest integralną częścią Uniwersytetu.
  - 1a. Strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej, zakres działania jej działów i bibliotek specjalistycznych, określa regulamin organizacyjny. Regulamin i jego zmiany zatwierdza rektor po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego, w którego skład wchodzi biblioteki specjalistyczne.
  - 2a. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet Opolski przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, wydział, numer legitymacji ELS, PESEL.
3. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca lub znosi rektor po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału i Rady Bibliotecznej.
4. Zmiany w strukturze organizacyjnej Biblioteki Głównej wprowadza rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej i po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
5. Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne wykonują zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe głównie na rzecz Uniwersytetu.
6. Zasady udostępniania zbiorów bibliecznych z Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych pracownikom, studentom lub doktorantom Uniwersytetu określa regulamin udostępniania zbiorów.
7. Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne udostępniają zbiory także osobom niebędącym pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu na następujących zasadach:
  - 1) ze zbiorów Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych na miejscu w czytelnich mogą korzystać wszyscy zainteresowani;
  - 2) wypożyczanie książek na zewnątrz prowadzi się dla wszystkich pełnoletnich mieszkańców województwa opolskiego na podstawie wydanej karty bibliecznej i opłaconej kaucji;
  - 3) czytelnik może jednorazowo wypożyczyć książki obejmujące w całości 2 tytuły na okres jednego miesiąca.

#### § 15

#### Uchylony

#### § 16

1. Uniwersytet posiada własne wydawnictwa.
2. Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego jest jednostką ogólnouczelnianą i podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Regulamin organizacyjny Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego oraz zasady jego działania ustala rektor po zasięgnięciu opinii Rady Wydawniczej.



4. W ramach struktury organizacyjnej Wydziału Teologicznego działa powołana przez rektora Redakcja Wydawnictw Wydziału Teologicznego, która podlega dziekanowi wydziału. Regulamin organizacyjny Redakcji Wydawnictw oraz zasady działania ustala rektor na wniosek dziekana i po zasięgnięciu opinii Komisji Wydawniczej wydziału.

### **ROZDZIAŁ 3 ORGANY KOLEGIALNE I INNE**

#### § 17

Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: senat i rady wydziałów.

#### § 18

Kadencja organów kolegialnych trwa cztery lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy 31 sierpnia.

#### § 19

1. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych jest obowiązkowy. Przewodniczący organu kolegialnego może usprawiedliwić nieobecność na posiedzeniu na uzasadnioną pisemną prośbę nieobecnego.
2. W wypadku więcej niż trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w jednym roku akademickim przewodniczący organu kolegialnego przeprowadza rozmowę dyscyplinującą. Jeżeli rozmowa nie odniesie skutku, to przewodniczący organu kolegialnego może wystąpić do rektora z wnioskiem o ukaranie pracownika. W wypadku członka senatu rektor może wymierzyć karę z własnej inicjatywy.
3. Sześć kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności w posiedzeniach organu kolegialnego w jednym roku akademickim powoduje wygaśnięcie mandatu wybieralnego członka organu. Przewodniczący organu kolegialnego stwierdza wygaśnięcie mandatu i powiadamia o tym odpowiednią komisję wyborczą, która zgodnie z regulaminem wyborczym przeprowadza wybory uzupełniające.
4. Uchylanie się od uczestnictwa w posiedzeniach organu kolegialnego jest jednym z elementów branych pod uwagę przy ocenie pracownika oraz przy przyznawaniu nagród i wyróżnień.
5. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że ustawa lub statut określają inne wymagania.
6. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
7. Osoby pełniące funkcję członka organu kolegialnego Uniwersytetu nie mogą pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni ani łączyć tej funkcji ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

#### § 20

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji:
  - 1) z chwilą śmierci;
  - 2) z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, ukończenia studiów (osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia) lub skreślenia z listy studentów albo doktorantów;
  - 3) z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo umyślne;
  - 4) z dniem zrzeczenia się mandatu;
  - 5) z dniem ukarania karą dyscyplinarną tj. udzielenia nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie do 5 lat oraz pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
  - 6) z dniem stwierdzenia przez przewodniczącego organu kolegialnego przypadku określonego w § 19 ust. 3.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza odpowiednia komisja wyborcza w trybie określonym w załączniku nr 1 do statutu.

## § 21

1. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.
2. Protokoły wraz z uchwałami z posiedzeń rad wydziałów po ich przyjęciu przedkładane są rektorowi.

## § 22

1. Uchylony
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
    - c) samorządu studenckiego i doktorantów,
    - d) pracowników niebędących nauczycielami.
- 2.a Liczebność każdej z grup wymienionych w ust 2 pkt 4 ustala ustępujący senat w trybie uchwały na podstawie propozycji Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
4. Tryb wyboru przedstawicieli do senatu określa regulamin wyborczy stanowiący załącznik nr 1 do statutu.
5. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby, informując o tym senat na początku posiedzenia.
6. W posiedzeniach senatu uczestniczy rektor-elekt i prorektorzy-elekci.

7. Na pierwsze posiedzenie senatu nowej kadencji urzędujący rektor zaprasza ustępującego rektora.

#### § 23

1. Rektor zwołuje posiedzenia senatu w liczbie nie mniejszej niż 8 w ciągu roku akademickiego.
2. Posiedzeniom, na których dokonuje się oceny działalności rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 członków senatu w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 6.

#### § 24

1. Senat Uniwersytetu rozpatruje każdą sprawę zastrzeżoną do jego kompetencji w ustawie, w niniejszym statucie, a także inne sprawy, które uzna za istotne dla Uniwersytetu.
2. Do kompetencji senatu Uniwersytetu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu i dokonywanie jego wykładni;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad i limitów przyjęć na studia i studia doktoranckie;
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
  - 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
  - 5) Uchylone
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i likwidacji kierunku studiów;
  - 7) uchylony;
  - 8) opiniowanie wniosku o utworzenie nowej jednostki organizacyjnej w Uniwersytecie (np. akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową);
  - 9) uchwalanie wytycznych tworzenia programów kształcenia oraz programów i planów studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 10) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii, jeżeli zostały one utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej;
  - 11) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* oraz innych tytułów honorowych;
  - 12) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;
  - 13) opiniowanie wniosku rektora w sprawie powołania i odwołania kanclerza i dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 14) opiniowanie wniosku rektora w sprawie powołania i odwołania dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz dyrektora centrum transferu technologii, jeżeli działają one w formie jednostki ogólnouczelnianej;
  - 15) wyrażanie zgody na prowadzenie przez uczelnię szkoły ponadgimnazjalnej;

- 16) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżenia, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym dopuszczalną liczbę godzin ponadwymiarowych;
  - 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie;
  - 18) uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu Opolskiego;
  - 19) uchylanie uchwał wydziałów sprzecznych z ustawą, statutem, innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszających ważny interes Uniwersytetu;
  - 20) opiniowanie projektu rektora dotyczącego utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału;
  - 21) określanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat wiążących rektora przy zawieraniu umów ze studentami i doktorantami;
  - 22) uchwalanie programu naprawczego i przedkładanie go właściwemu ministrowi;
  - 23) opiniowanie rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż wymienione w ustawie;
  - 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo grupę co najmniej 10 członków senatu;
  - 25) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia rektorowi i prorektorom.
3. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania przez Uniwersytet skarbowych papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz przepisach dot. obrotu papierami wartościowymi, obligacji jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) ustalanie zasad obciążania majątku Uniwersytetu w celu zabezpieczenia jego zobowiązań (w tym wystawianie weksli, ustanawianie zabezpieczeń kredytów, inne);
  - 5) wyrażanie zgody na:
    - a) rozpoczęcie inwestycji, której planowana wartość przekracza kwotę 2 000 000 złotych;
    - b) nabycie lub rozporządzenie przez Uniwersytet składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości o wartości przekraczającej kwotę 2 000 000 złotych;
    - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
4. Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności Uniwersytetu od wszystkich organów Uniwersytetu, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych w Uniwersytecie, a także od studentów i doktorantów.
5. Dla zapoznania się z opinią całej społeczności akademickiej w sprawach szczególnie ważnych lub kontrowersyjnych senat może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum. Tryb i zasady przeprowadzania referendum określa uchwała senatu.
6. Każdy członek senatu posiada inicjatywę uchwałodawczą.

1. Dla realizacji określonych zadań senat powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) Komisja ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia;
  - 2) Komisja ds. Badań i Współpracy z Zagranicą;
  - 3) Komisja ds. Kształcenia;
  - 4) Komisja ds. Organizacji i Rozwoju Uniwersytetu;
  - 5) Komisja ds. Statutu.
3. Członków komisji powołuje senat, dbając o odpowiednią reprezentację wydziałów, innych jednostek organizacyjnych oraz studentów i doktorantów. Przewodniczącego wybiera ze swego grona komisja.
4. W pracach senackich komisji wymienionych w ust. 2. uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w Uniwersytecie. W pracach komisji uczestniczą: przedstawiciel samorządu studenckiego i samorządu doktorantów Uniwersytetu delegowany przez uczelniany organ uchwałodawczy tych samorządów oraz przedstawiciele działających w Uniwersytecie ogólnokrajowych organizacji studenckich. Każda organizacja przedstawia jednego delegata.
5. Członek senatu nie może odmówić uczestnictwa w pracach co najmniej jednej komisji senackiej.
6. Stałe komisje senackie działają na zasadach określonych w regulaminach zatwierdzanych przez senat.
7. Komisje wymienione w ust. 2. powołuje senat w terminie dwóch miesięcy od swego pierwszego posiedzenia w nowej kadencji.
8. Sprawozdanie z prac komisji przedstawia na posiedzeniu senatu jej przewodniczący lub inny członek komisji co najmniej raz w roku.

## § 26

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani (w liczbie uchwalonej przez senat na wniosek dziekana wydziału);
  - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego ;
  - 4) wybrani przedstawiciele:
    - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% składu;
    - b) samorządu studenckiego i doktorantów wydziału w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% składu, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
    - c) pracowników uczelni zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej nie więcej niż 5% składu.

2. W wypadku, gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad 50 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w skład rady wydziału wchodzi ich wybrani przedstawiciele w liczbie pięciu osób na każdych rozpoczynających się dziesięciu zatrudnionych na wydziale profesorów i doktorów habilitowanych.
3. Decyzję w sprawie określonej w ust. 2. podejmuje w formie uchwały rada wydziału.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uniwersytecie.
5. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby, informując o tym radę wydziału na początku posiedzenia.

## § 27

1. Rada wydziału odpowiada za rozwój kadry naukowej oraz za poziom i rozwój uprawianych na wydziale badań naukowych i prowadzonych kierunków studiów, a także za poziom kształcenia studentów i doktorantów zgodnie z obowiązującymi Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Do kompetencji rady wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, programów kształcenia oraz programów i planów studiów;
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów i zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 5) występowanie do senatu z wnioskiem w sprawie tworzenia nowych kierunków studiów;
  - 6) ocena i zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału;
  - 7) nadawanie w ramach posiadanych uprawnień stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz wnioskowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa*;
  - 8) występowanie w ramach posiadanych uprawnień z wnioskiem o nadanie tytułu naukowego profesora;
  - 9) występowanie z wnioskiem o odnowienie doktoratu;
  - 10) opiniowanie wniosków o zatrudnienie i zmianę stanowisk nauczycieli akademickich;
  - 11) uchwalanie strategii rozwoju wydziału;
  - 12) opiniowanie rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż wymienione w ustawie;
  - 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, statucie lub regulaminie studiów;
  - 14) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia dziekanom i prodziekanom.
3. Rada wydziału może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności wydziału od wszystkich pracowników oraz studentów i doktorantów wydziału.

4. Dziekan zwołuje posiedzenia zwyczajne rady wydziału w liczbie nie mniejszej niż 8 w ciągu roku akademickiego.
5. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek podpisany przez co najmniej 1/4 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 6.

#### § 28

Dla realizacji określonych zadań rada wydziału powołuje komisje stałe oraz może powoływać komisje doraźne. Stosuje się do nich odpowiednio przepisy dotyczące komisji senackich.

#### § 29

1. W instytutach działają rady instytutów. W ich skład wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, kierownicy katedr i zakładów oraz przedstawiciele studentów i doktorantów.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor instytutu.

#### § 30

1. Rada instytutu nadzoruje rozwój kadry naukowo-dydaktycznej oraz poziom i rozwój uprawianych w instytucie badań naukowych i prowadzonych kierunków studiów, a także poziom kształcenia studentów i doktorantów zgodnie z obowiązującymi Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie wniosków w sprawach pracowniczych, w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, ocen okresowych, awansów, nagród, odznaczeń i rozwiązania stosunku pracy;
  - 2) opiniowanie wniosków dotyczących staży naukowych oraz wyjazdów zagranicznych, urlopów naukowych i stypendiów naukowych;
  - 3) inicjowanie i opiniowanie programów studiów;
  - 4) inicjowanie i opiniowanie zmian dotyczących struktury instytutu.

#### § 31

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Kadencja Rady trwa cztery lata.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki Głównej oraz jego zastępca;
  - 2) przedstawiciele wydziałów Uniwersytetu powołani przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – po 1 osobie z każdego wydziału, zaproponowanej przez dziekana;

- 3) przedstawiciele jednostek międzywydziałowych – po 1 osobie;
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów oddelegowani przez samorząd studencki i doktorantów – po 1 osobie z każdego wydziału;
  - 5) przedstawiciele bibliotekarzy dyplomowanych i bibliotekarzy wybrani na ogólnobibliotecznym zebraniu w liczbie 4 osób, w tym: 2 osoby z Biblioteki Głównej i 2 osoby z bibliotek specjalistycznych.
4. Przewodniczący Rady Bibliotecznej wybierany jest spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu Rady.
  5. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
  6. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Rady Bibliotecznej inne osoby. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
  7. Rada zbiera się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący.

### § 32

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, a w szczególności:

- 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności, rozwojem Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych, a także ze zmianami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej oraz funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z działalności bibliotecznej;
- 4) opiniowanie kandydata (kandydatów) na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej dotyczących kandydatów na zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach zatrudniania, awansowania i rozwiązywania stosunków pracy bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.

### § 33

1. W Uniwersytecie działa Rada Wydawnicza jako organ doradczy i opiniodawczy rektora.
2. Każdy Wydział jest reprezentowany w Radzie Wydawniczej przez jednego przedstawiciela.
3. Przewodniczący Rady Wydawniczej wybierany jest spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Rada Wydawnicza dba o poziom merytoryczny publikacji Uniwersytetu Opolskiego, w szczególności:
  - 1) wytycza główne kierunki polityki wydawniczej;
  - 2) opracowuje projekt rocznego planu wydawniczego;
  - 3) opiniuje roczne sprawozdania dyrektora Wydawnictwa;



- 4) opiniuje projekty zmian związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa.
5. Na Wydziale Teologicznym działa Komisja Wydawnicza, która realizuje zadania zawarte w ust. 4.

## **ROZDZIAŁ 4 ORGANY JEDNOOSOBOWE I INNE**

### § 34

Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: rektor i dziekani wydziałów.

### § 35

1. Kadencja organów jednoosobowych trwa cztery lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy 31 sierpnia.
2. Organ jednoosobowy Uniwersytetu może być odwołany w trybie przewidzianym w ustawie. Wniosek o odwołanie składany jest w formie pisemnej. W wypadku odwołania dziekana i prodziekana wnioskującym organem kolegiąlnym jest odpowiednia rada wydziału reprezentowana przez co najmniej połowę swego statutowego składu.
3. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji:
  - 1) z chwilą śmierci;
  - 2) z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 3) z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego za przestępstwo umyślne;
  - 4) z dniem zrzeczenia się funkcji;
  - 5) z dniem ukarania karą dyscyplinarną tj. udzielenia nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie do 5 lat oraz pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
4. Wybory uzupełniające przeprowadza odpowiednia komisja wyborcza w trybie, określonym w załączniku nr 1 do statutu.

### § 36

1. Rektor i prorektorzy nie mogą pełnić funkcji dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Dziekan i prodziekan nie mogą pełnić funkcji dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

### § 37

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów.

### § 38

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w ustawie;
    - 1a) wykonuje kompetencje podmiotu tworzącego podmiot leczniczy określone w przepisach prawa o działalności leczniczej;
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
  - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
  - 4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
  - 5) określa zakres obowiązków prorektorów;
  - 6) sprawuje nadzór nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
  - 7) po zasięgnięciu opinii senatu tworzy, przekształca i likwiduje wydziały, w tym jednostki zamiejscowe.
2. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
3. Rektor decyduje w sprawach osobowych pracowników we współdziałaniu z właściwymi organami Uniwersytetu i związkami zawodowymi. W sprawach osobowych na Wydziale Teologicznym rektor, zgodnie z postanowieniami rozdziału 11. statutu, podejmuje decyzje po ich uzgodnieniu z Wielkim Kanclerzem tego Wydziału.
4. Rektor powołuje na stanowiska kierownicze:
- 1) w przypadku wydziałów o strukturze instytutowej:
    - a) na wniosek dziekana – dyrektorów instytutu;
    - b) na wniosek dyrektora instytutu – zastępców dyrektora, kierowników katedr instytutowych, kierowników zakładów, pracowni i innych jednostek wchodzących w skład instytutu;
  - 2) uchylony;
  - 3) w przypadku wydziałów innych niż wymienione w pkt.1. – na wniosek dziekana – kierowników katedr, zakładów i innych jednostek wchodzących w skład wydziału;
  - 4) w przypadku jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i pozawydziałowych – na wniosek właściwego prorektora – dyrektorów i zastępców dyrektora instytutu (z zastrzeżeniem § 49 ust. 2.) i kierowników jednostek.
5. Do praw i obowiązków rektora należy ponadto:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych;
  - 2) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uniwersytetu;
  - 3) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów;
  - 4) przyznawanie stypendiów z własnego funduszu stypendialnego pracownikom, studentom oraz doktorantom;
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
  - 6) zatwierdzanie planów i programów studiów;
  - 7) wydawanie na wniosek kanclerza regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu;
  - 8) dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego rekomendowanego przez Rektorską Komisję Budżetową;
  - 9) prowadzenie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich;
  - 10) określanie zasad finansowania studenckiego ruchu naukowego;
  - 11) przedstawianie senatowi do uchwalania projektów planów rzeczowo-finansowych;

- 12) przedstawianie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań finansowych;
  - 13) zatwierdzanie planów wydawniczych Uniwersytetu;
  - 14) powoływanie stałych lub doraźnych komisji, zespołów i rad do wykonywania określonych przez rektora zadań;
  - 15) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uniwersytetu;
  - 16) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom;
  - 17) składanie senatowi rocznego sprawozdania ze swej działalności;
  - 18) opracowanie strategii rozwoju Uniwersytetu;
  - 19) ustalanie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne;
  - 20) powoływanie i odwoływanie rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich, rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów, rzecznika dyscyplinarnego ds. doktorantów.
6. Rektor może odwoływać osoby powołane przez siebie do pełnienia funkcji z zachowaniem trybu, w jakim dokonał powołania.

#### § 39

Rektora wybiera kolegium elektorów.

#### § 40

1. Prorektorów wybiera na wniosek rektora-elekta lub rektora kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
  - 1a. Liczbę prorektorów ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kandydatura prorektora ds. studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów. Stanowisko winno być wyrażone w terminie 7 dni od przedstawienia kandydatury. Niezajęcie stanowiska w wymienionym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
3. W podejmowaniu swoich decyzji prorektorzy są zastępcami rektora w zakresie przez niego ustalonym.

#### § 41

Tryb i zasady wyborów określa regulamin wyborczy stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

#### § 42

1. Przy rektorze działa kolegium rektorskie jako jego organ opiniodawczy.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
  - 1) rektor,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani wydziałów,
  - 4) kanclerz,
  - 5) kvestor.
3. Do uczestniczenia w kolegium rektorskim rektor może zaprosić inne osoby, informując o tym kolegium rektorskie na początku posiedzenia.

4. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwołuje rektor.

#### § 43

1. Dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Jest on przełożonym pracowników i opiekunem studentów i doktorantów wydziału.
3. Prodziekanów, w liczbie nie większej niż trzech, wybiera na wniosek dziekana-elekta lub dziekana wydziałowe kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Liczbę prodziekanów dla poszczególnych wydziałów ustala senat w drodze uchwały.
4. Kandydatura prodziekana ds. studenckich wymaga zgody zwykłej większości przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów. Stanowisko winno być wyrażone w terminie 7 dni od przedstawienia kandydatury. Niezajęcie stanowiska w wymienionym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
5. W podejmowaniu swoich decyzji prodziekani są zastępcami dziekana w zakresie przez niego ustalonym.

#### § 44

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub kanclerza, na Wydziale Teologicznym ponadto – dla Wielkiego Kanclerza tego Wydziału, w zakresie ustalonym w umowie (§ 8 ust. 2. statutu) i w statucie.
2. Do praw i obowiązków dziekana należy ponadto:
  - 1) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i prawo udziału w organizowanych przez nich posiedzeniach;
  - 3) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na wydziale;
  - 4) kierowanie gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem i właściwym zabezpieczeniem mienia wydziału;
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawach objętych regulaminem studiów, w tym również studiów doktoranckich;
  - 7) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia, w tym delegowanie uprawnień do przygotowania planów i programów studiów na jednostki organizacyjne wydziału;
  - 8) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnoucześnie, międzywydziałowymi i pozawydziałowymi jednostkami uniwersytetu, w szczególności – w porozumieniu z kierownictwem tych jednostek – podejmowanie decyzji odnośnie do obsady zajęć dydaktycznych z przedmiotów wchodzących w zakres dyscyplin uprawianych na kierowanym przez siebie wydziale;
  - 9) realizowanie polityki osobowej wydziału w zakresie:
    - a) wnioskowania o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego oraz na stanowisko profesora nadzwyczajnego;

- b) wnioskowanie o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału;
  - c) wnioskowanie o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału oraz opiniowanie powołania ich zastępców;
  - d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 10) realizowanie uchwały rady wydziału, przekazywanie wniosków rady wydziału i swoich rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniu senatu;
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału;
  - 12) uchylony;
  - 13) wyznaczanie zakresu działalności prodziekanów;
  - 14) nadzorowanie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na wydziale;
  - 15) opracowanie wydziałowych strategii rozwoju;
  - 16) opracowanie i nadzorowanie wydziałowych systemów jakości kształcenia.

#### § 45

1. Przy dziekanie działa kolegium dziekańskie będące jego organem doradczym.
2. W skład kolegium dziekańskiego wchodzi:
  - 1) dziekan,
  - 2) prodziekani,
  - 3) dyrektorzy instytutów,
  - 4) w wydziałach niemających struktury instytutowej – kierownicy katedr i zakładów,
  - 5) kierownicy studiów doktoranckich.
3. Do uczestniczenia w kolegium dziekańskim dziekan może zaprosić inne osoby, informując o tym kolegium dziekańskie na początku posiedzenia.
4. Posiedzenia kolegium dziekańskiego zwołuje dziekan.

#### § 46

1. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym pracowników instytutu.
2. Do praw i obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) bezpośredni nadzór nad działalnością naukową i dydaktyczną instytutu;
  - 2) nadzór nad należytą gospodarką i zabezpieczenie aparatury naukowej, dydaktycznej, bazy lokalowej i materialnej instytutu;
  - 3) inicjowanie i organizowanie pracy instytutu w zakresie badań naukowych i dydaktycznych;
  - 4) nadzór nad właściwym doбором i rozwojem kadry instytutu;
  - 5) realizowanie uchwał rady instytutu, przekazywanie jej wniosków dziekanowi oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału;
  - 6) wnioskowanie o powołanie zastępców oraz określanie zakresu obowiązków zastępców dyrektora;
  - 7) reprezentowanie instytutu wobec organów Uniwersytetu;
  - 8) przedkładanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
  - 9) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w instytucie.
3. Liczbę zastępców dyrektora w danym instytucie na wniosek dziekana ustala rektor.

## § 47

1. Dyrektor instytutu jest wybierany spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor instytutu jest wybierany na zebraniu wyborczym pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w danym instytucie.
3. Dyrektor instytutu za wykonanie powierzonych mu obowiązków odpowiada przed radą wydziału i dziekanem.

## § 48

1. Uchylony
2. Uchylony
3. Kierownicy katedr, zakładów naukowo-badawczych i dydaktycznych, pracowni oraz innych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi organizatorami pracy naukowej i dydaktycznej w swojej jednostce i podlegają kierownikowi innej jednostki organizacyjnej, w której skład wymienione jednostki wchodzi.
4. Uchylony

## § 49

1. Dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu kieruje działalnością Biblioteki Głównej, koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych oraz jest bezpośrednim przełożonym pracowników Biblioteki.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub stopień naukowy.
1. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną i uchwalony przez senat na wniosek rektora.
2. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora Biblioteki i zaopiniowanych przez Radę Biblioteczną.
1. Dyrektor Biblioteki Głównej nadzoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w Bibliotece Głównej.

## § 50

1. Dyrektor Wydawnictwa jest bezpośrednim przełożonym pracowników Wydawnictwa.
2. Dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii Rady Wydawniczej.
3. Dyrektor Wydawnictwa w szczególności:
  - 1) realizuje plany wydawnicze Uniwersytetu;

- 2) współdziała z dziekanami wydziałów oraz dyrektorami instytutów w zakresie realizacji planów wydawniczych;
- 3) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu wydawniczego;
- 4) odpowiada za gospodarkę i zabezpieczenie mienia Wydawnictwa;
- 5) realizuje ustalenia Rady Wydawniczej;
- 6) po zaopiniowaniu przez Radę Wydawniczą składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności Wydawnictwa i realizacji planu wydawniczego;
- 7) nadzoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w Wydawnictwie.

#### § 51

Dyrektora Redakcji Wydawnictw Wydziału Teologicznego powołuje rektor na wniosek dziekana Wydziału Teologicznego. Dyrektor realizuje plany wydawnicze wydziału i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu wydawniczego zgodnie z ustaleniami Komisji Wydawniczej wydziału.

#### § 52

1. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych powołuje rektor.
2. Kierownicy tych jednostek są bezpośrednimi organizatorami pracy w swoich jednostkach i ponoszą odpowiedzialność za właściwe wykonanie przez pracowników nałożonych na nich obowiązków.
3. Do praw i obowiązków kierownika należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad działalnością jednostki;
  - 2) nadzór nad należytą gospodarką i zabezpieczenie aparatury naukowo-badawczej, dydaktycznej, bazy lokalowej i materialnej;
  - 3) inicjowanie i organizowanie pracy jednostki w zakresie powierzonych zadań;
  - 4) troska i nadzór nad właściwym doбором i rozwojem kadry jednostki;
  - 5) realizowanie uchwał rady i przekazywanie jej wniosków rektorowi;
  - 6) określanie zakresu obowiązków zastępców;
  - 7) reprezentowanie jednostki wobec organów Uniwersytetu;
  - 8) przedkładanie radzie rocznych sprawozdań z działalności jednostki.
  - 9) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w podległej jednostce.
4. Kierownik jednostki za powierzone mu obowiązki odpowiada przedrektorem.

## **ROZDZIAŁ 5 PRACOWNICY UNIWERSYTETU**

#### § 53

1. Nauczycieli akademickich Uniwersytetu zatrudnia się na podstawie przepisów ustawy, a przy zatrudnieniu nauczycieli akademickich na Wydziale Teologicznym stosuje się ponadto § 111 niniejszego statutu.

2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę z zastrzeżeniem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa określonymi w ustawie.
3. Na podstawie mianowania na czas nieokreślony lub określony zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje w drodze konkursu otwartego zgodnie z regulaminami konkursowymi, stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do statutu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Uniwersytecie wskazuje w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia swoje podstawowe miejsce pracy. W tym samym czasie podstawowe miejsce pracy może być tylko jedno.

#### § 54

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim z zastrzeżeniem ust.2, nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej, ogólnouczelnianej i pozawydziałowej), po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, zaopiniowany przez odpowiednią radę wydziału lub senat, albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej, ogólnouczelnianej i pozawydziałowej) oraz odpowiedniej rady wydziału lub senatu.
2. Nawiązanie po raz pierwszy stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wymaga opinii senatu.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Semestr zimowy kończy się z ostatnim dniem lutego, semestr letni z ostatnim dniem września każdego roku.

#### § 55

1. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.
  - 1a Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy oraz pięcioletni staż pracy zawodowej przydatnej do prowadzenia pracy dydaktycznej.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy wymagany jest, poza kwalifikacjami, o których mowa w ust. 1., co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku wykładowcy lub adiunkta.
- 3a. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego.



4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej oraz co najmniej 5 letni okres kierowania samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie. Warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Zatrudniając osobę, o której mowa w ust. 4., właściwa rada wydziału powołuje komisję, w której skład wchodzi nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujący dziedzinę lub dyscyplinę naukową właściwą dla dorobku kandydata. Komisji przewodniczy dziekan. Komisja na podstawie dokumentów, które przedkłada jej kandydat, oraz jednej recenzji dorobku kandydata przeprowadza postępowanie i w formie protokołu przedstawia opinię radzie wydziału. Wniosek o zatrudnienie musi być pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału.
6. Tryb i kryteria zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego określa uchwała senatu.
7. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej można zatrudnić osobę, która posiada:
  - 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa lub ukończone studia podyplomowe, (dotyczy absolwentów innych kierunków),
  - 2) pięcioletnie doświadczenie zawodowe,
  - 3) zaświadczenie o znajomości języka obcego zgodnie z wymogami uczelni,
  - 4) udokumentowany dorobek naukowy i organizacyjny, którego zakres określają wewnętrzne akty prawne.

## § 56

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 8 lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
3. Do okresów, o których mowa w ust.1 i 2 nie wlicza się przerwy związanej z:
  - a) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym;
  - b) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

## § 57

Opinię o rozwiązaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn, niż wymienione w ustawie, wyraża rada wydziału lub – w wypadku nauczyciela

akademickiego zatrudnionego w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych – senat.

#### § 58

Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków, o których mowa w ustawie oraz w regulaminie okresowej oceny, stanowiącym załącznik nr 4 do statutu.

#### § 59

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (w wypadku braku struktury instytutowej) lub dyrektor instytutu (kierownik jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej i pozawydziałowej), kierując się zasadami określonymi przez senat.

#### § 60

1. Na wniosek zainteresowanego Rektor może obniżyć w danym roku akademickim wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu pełniącemu w Uniwersytecie funkcje w szczególności prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu, kierownika Studium Języków Obcych, kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz kierowników grantów i projektów badawczych poniżej wymiaru ustalonego przez senat.
  - 1a. Senat może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych rektorowi.
2. Umotywowany wniosek o obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciel akademicki składa do rektora najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na względy procesu dydaktycznego, rektor może zmienić decyzję o obniżeniu wymiaru zajęć dydaktycznych.
4. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżenia pensum wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje dopiero po wypracowaniu liczby godzin określonej przez senat dla danego stanowiska.

#### § 61

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Rektor może udzielić płatnego urlopu dla celów naukowych na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni w wymiarze do roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią. Wniosek musi być zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i odpowiednią radę wydziału.

3. Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej oraz promotora, a także właściwą radę wydziału w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Urlopy, o których mowa w ust. 2. i 3., mogą być na wniosek nauczyciela akademickiego przerwane. Jednak po przerwaniu nie będzie można ich kontynuować.
5. Rektor może udzielić bezpłatnego urlopu do celów naukowych na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
6. Rektor na zasadach określonych w ustawie udziela nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu przez niego co najmniej 15 lat w uczelni, urlopu dla poratowania zdrowia.

## § 62

Zasady i tryb przyznawania nagród rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku określa regulamin uchwalony przez senat.

## § 63

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody przyznaje się za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszeniu jej wydajności i jakości w danym roku akademickim. Nagrodę można również otrzymać za zwiększoną ilość obowiązków oraz wykonywanie dodatkowych prac na rzecz Uniwersytetu.
3. Prawo do nagrody przysługuje pracownikowi, o którym mowa w ust. 1., po przepracowaniu w Uniwersytecie co najmniej jednego roku.
4. Ustalony fundusz zostaje podzielony (w odpowiedniej proporcji do wykorzystanego funduszu płać) na grupy pracownicze: pracownicy administracji i obsługi, pracownicy bibliotek, pracownicy techniczni. Podziału tego dokonuje rektor.
5. Wysokość indywidualnej nagrody dla pracownika, o którym mowa w ust. 1., nie może być niższa niż połowa najniższego wynagrodzenia zasadniczego ani wyższa od dwukrotnej najwyższej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, określonego w obowiązującym w Uniwersytecie taryfikatorze wynagrodzeń według stanu na dzień 30 czerwca każdego roku.
6. Minimalna i maksymalna wysokość nagrody w danym roku ustalana jest przez rektora.
7. Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składają do dnia 30 czerwca danego roku kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do podległych im pracowników. Wnioski o nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych składają ich bezpośredni przełożeni.

8. Wnioski o przyznanie nagród opiniuje komisja powołana przez rektora. Przewodniczącym komisji jest jeden z prorektorów. W skład komisji wchodzi przedstawiciele związków zawodowych.
9. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

#### § 64

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej ( w przypadku administracji, obsługi i pracowników technicznych – kanclerza) zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### **ROZDZIAŁ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIwersYTETU**

#### § 65

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęcie lub żądanie w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uniwersytecie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 7) powoływanie się na wpływy w Uniwersytecie, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uniwersytecie, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie ze strony osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uniwersytecie w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

#### § 66

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.

2. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego.
3. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika innej jednostki organizacyjnej i rzecznika dyscyplinarnego.
4. Komisja dyscyplinarna wybiera przewodniczącego ze swego grona. Przewodniczący kieruje pracami komisji i wyznacza składy orzekające.
5. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 67.

#### § 67

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybiera senat spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów (rady jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych, pozawydziałowych).
2. W skład komisji wchodzi od dziesięciu do piętnastu członków, w tym co najmniej jeden przedstawiciel studentów i jeden przedstawiciel doktorantów. W składzie komisji co najmniej 50% stanowią nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
4. Komisja jest niezawisła w zakresie orzecznictwa dyscyplinarnego. Rozstrzyga samodzielnie wszystkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo z wyjątkiem prawomocnego wyroku sądu.

#### § 68

1. Przy wymierzaniu kary w każdym wypadku należy mieć na uwadze stopień winy, wielkość powstałej szkody i dotychczasową postawę obwinionego.
2. Odpis orzeczenia komisji wraz z uzasadnieniem o wymierzeniu kary dyscyplinarnej umieszcza się w aktach osobowych po uprawomocnieniu się tego orzeczenia.
3. O wymierzeniu kary pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego powiadamia się ministra do spraw szkolnictwa wyższego.

#### § 69

Obsługę kancelaryjną komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wykonuje Dział Spraw Pracowniczych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **STUDIA, STUDENCI, DOKTORANCI**

#### § 70

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia. Jednolite studia magisterskie są prowadzone na kierunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy. Uniwersytet może prowadzić także studia podyplomowe i kursy kształcące przewidziane w ustawie. Wymienione rodzaje studiów i kursów mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość z zastrzeżeniem wynikającym z ustawy.
2. W jednostkach Uniwersytetu, które spełniają wymogi określone w ustawie, mogą być prowadzone studia trzeciego stopnia (doktoranckie).
3. Jednostki Uniwersytetu, które spełniają wymogi określone w ustawie, mogą być uczestnikami środowiskowych studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) prowadzonych przez inne uprawnione jednostki. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
4. Wszystkie rodzaje studiów, o których mowa w ust. 1. i 2., mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i studia niestacjonarne. Podstawową formą kształcenia studentów i doktorantów są studia stacjonarne.
- 4a Uniwersytet prowadzi studia o profilu ogólnoakademickim oraz praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizację studiów o profilu praktycznym określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem gospodarczym.
5. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
6. Stacjonarne studia wyższe i doktoranckie są bezpłatne, a niestacjonarne – odpłatne.
7. Uniwersytet na zasadach i w granicach określonych w ustawie pobiera opłaty za usługi edukacyjne, w wysokości określonej zgodnie z zarządzeniem rektora uzgodnionym odpowiednio z samorządem studentów lub samorządem doktorantów, związane w szczególności z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) uchylony;
  - 3) uchylony;
  - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym (nie dotyczy kierunków/specjalności prowadzonych wyłącznie w językach obcych i specjalności na kierunku Filologia);
  - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów kształcających.

8. Szczegółowe zasady pobierania opłat wymienionych w ust. 7., a także warunki zwalniania z opłat określa senat.
9. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ustawie, a także wysokość tych opłat, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia.
10. Wykłady w uczelni są otwarte.

#### § 71

1. Senat ustala, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej (na stronach internetowych Uniwersytetu) nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Senat zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów, które proponuje dziekan rektorowi, po zasięgnięciu opinii odpowiedniej rady.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału, w którym prowadzony jest kierunek studiów. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy. Funkcja sekretarza komisji rekrutacyjnej może być powierzona pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim.
4. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora. Przewodniczącym komisji jest prorektor ds. kształcenia i studentów. W jej skład wchodzi dziekani lub prodziekani wszystkich wydziałów Uniwersytetu oraz pełnomocnik rektora ds. rekrutacji jako sekretarz.
6. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 72

Osoba przyjęta na studia wyższe nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście:

- zdobywać oraz nieustannie pogłębiać swą wiedzę i umiejętności;
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem;
- przestrzegać postanowień statutu, regulaminu studiów oraz zasad współżycia społeczności akademickiej;
- dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu Opolskiego”.

#### § 73

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz kodeksem etyki studenta.

## § 74

1. Studentowi przysługuje prawo do pomocy materialnej w formach i na zasadach przewidzianych ustawą. Regulamin przyznawania tej pomocy w Uniwersytecie określa rektor w zarządzeniu wydanym w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Student szczególnie wyróżniający się w nauce albo posiadający wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe może ubiegać się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą (4,0), może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty określa senat.
4. Rektor w uzgodnieniu z zarządem samorządu studenckiego może przyznać stypendia studentom, o których mowa w ust. 3., z własnego funduszu stypendialnego uczelni niezależnie od świadczeń przyznanych przez komisję stypendialną ze środków funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów. Tryb przyznawania tego stypendium określa senat.

## § 75

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uniwersytet tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
2. Tryb wyboru i działalność samorządu studenckiego określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
4. Przedstawiciele samorządu studenckiego mogą współtworzyć reprezentujący ogół studentów w kraju Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz w kołach naukowych, artystycznych, turystycznych i sportowych.
6. Samorząd decyduje w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie.
7. Samorząd studencki może dla poparcia swych żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów studentów, podjąć akcję protestacyjną na zasadach określonych w ustawie.

## § 76

Do podstawowych obowiązków studenta należy w szczególności:



- uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
- składanie egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni.

#### § 77

1. Dziekan wydziału skreśla studenta z listy studentów w wypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów w wypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1. i 2., studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 78

1. Utworzenie w danej jednostce studiów doktoranckich, ich przekształcenie lub zniesienie następuje na podstawie zarządzenia rektora wydanego na wniosek właściwej rady wydziału przedstawiony za pośrednictwem dziekana.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje rektor uczelni, po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
- 2a. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje rektor uczelni po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa uchwała senatu. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przede wszystkim na stronach internetowych Uniwersytetu nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana jednostki prowadzącej dane studia. W skład komisji wchodzi kierownik studiów doktoranckich oraz nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego powołani przez dziekana.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora składane w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 3. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 79

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście:

- stale pogłębiać swą wiedzę i poszerzać zakres swych umiejętności zawodowych;
- nieustannie dociękać prawdy, dawać jej świadectwo w mowie, na piśmie i w swym postępowaniu oraz nieść odpowiedzialność za jej głoszenie;
- stosować się do zasad etycznych obowiązujących doktoranta;
- stosować się do postanowień statutu i regulaminu studiów doktoranckich, przestrzegać zasad współżycia społeczności akademickiej Uniwersytetu Opolskiego i dbać o jego dobre imię.”

#### § 80

1. Prawa i obowiązki doktorantów określa ustawa. Doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przestrzegać regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu.
2. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy w szczególności:
  - uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
  - składanie egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - realizowanie programu studiów doktoranckich oraz prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
  - przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni;
  - postępowanie zgodnie z kodeksem etyki doktorantów.
3. Niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków doktoranta, o których mowa w ust. 2. statutu, może skutkować skreśleniem z listy uczestników studiów doktoranckich. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
4. Organem odwoławczym w sprawach skreślenia z listy doktorantów, jest rektor którego decyzja jest ostateczna.

#### § 81

1. Doktorantowi przysługuje prawo do pomocy materialnej w formach i na zasadach przewidzianych ustawą. Regulamin przyznawania tej pomocy, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, określa rektor w odpowiednim regulaminie wprowadzanym w formie zarządzenia.
2. Rektor w uzgodnieniu z zarządem samorządu doktorantów może przyznać doktorantowi stypendium z własnego funduszu stypendialnego uczelni niezależnie od świadczeń przyznanych przez komisję stypendialną ze środków funduszy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

#### § 82

1. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.
2. Tryb wyboru i działalność samorządu doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

3. Przedstawiciele samorządu doktorantów Uniwersytetu mogą współtworzyć Krajową Reprezentację Doktorantów.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w innych uczelnianych i pozauczelnianych stowarzyszeniach naukowych, artystycznych i sportowych.
5. Samorząd doktorantów może dla poparcia swych żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów doktorantów, podjąć akcję protestacyjną na zasadach zapisanych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

#### § 83

1. Student za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi przewidzianą w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
3. Tryb postępowania w sprawach rozstrzyganych przez Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów określa ustawa.
4. Skład sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego określa samorząd studencki, a zatwierdza rektor.
5. Tryb postępowania w sprawach rozstrzyganych przez sąd koleżeński określa regulamin samorządu studenckiego.

#### § 84

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie: po jednym nauczycielu akademickim i po jednym studencie z każdego wydziału. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłaszają rady odpowiednich jednostek, a spośród studentów każdej jednostki – odpowiednie organy samorządu studenckiego.
2. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie: po jednym nauczycielu akademickim i po jednym studencie z każdego wydziału. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłaszają rady odpowiednich jednostek, a spośród studentów każdej jednostki – odpowiednie organy samorządu studenckiego.
3. Każda z opisanych w ust. 1. i ust. 2. komisji dyscyplinarnych ds. studentów wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę będących nauczycielami akademickimi ze stopniem co najmniej doktora.

## § 85

1. Rzecznik dyscyplinarny ds. studentów, powołany przez rektora, prowadzi postępowanie wyjaśniające oraz pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną. W swoich działaniach jest związany poleceniami rektora.
2. Rozprawa przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim jest jawna z zastrzeżeniem wynikającym z ustawy. Wyłączenie jawności nie obejmuje ogłoszenia orzeczenia.
3. Obwiniony student ma prawo do obrony na każdym etapie postępowania. Może on wybrać obrońcę. W wypadku, gdy obwiniony jest zagrożony karą wydalenia z uczelni, a nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich lub studentów uczelni.
4. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej oraz od orzeczenia sądu koleżeńkiego stronom przysługuje odwołanie, które wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego drugiej instancji w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.

## § 86

1. Doktorant za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi przewidzianą w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. doktorantów lub przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów;
  - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów.
3. Tryb postępowania w sprawach rozstrzyganych przez Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów określa ustawa.
4. Skład sądu koleżeńkiego samorządu doktorantów określa samorząd doktorantów, a zatwierdza rektor.
5. Tryb postępowania w sprawach rozstrzyganych przez sąd koleżeński określa regulamin samorządu doktorantów.

## § 87

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów w składzie: po jednym nauczycielu akademickim i po jednym doktorancie z każdego studium doktoranckiego. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłaszają rady wydziałów, a spośród doktorantów każdego studium – odpowiednie organy samorządu doktorantów.
2. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów w składzie: po jednym nauczycielu akademickim i po jednym doktorancie z każdego studium doktoranckiego. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich zgłaszają rady

wydziałów, a spośród doktorantów każdego studium – odpowiednie organy samorządu doktorantów.

3. Każda z opisanych w ust. 1. i ust. 2. p komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę będących nauczycielami akademickimi ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego.

#### § 88

1. Rzecznik Dyscyplinarny ds. Doktorantów, powołany przez rektora, prowadzi postępowania wyjaśniające oraz pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną. W swoich działaniach jest związany poleceniami rektora.
2. Rozprawa przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim jest jawna z zastrzeżeniem wynikającym z ustawy. Wyłączenie jawności nie obejmuje ogłoszenia orzeczenia.
3. Obwiniony doktorant ma prawo do obrony na każdym etapie postępowania. Może on wybrać obrońcę. W wypadku, gdy obwiniony jest zagrożony karą wydalenia z uczelni, a nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich lub doktorantów uczelni.
4. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej oraz od orzeczenia sądu koleżeńkiego stronom przysługuje odwołanie, które wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego drugiej instancji w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.

#### § 89

1. Kadencja organów, o których mowa w § 83 ust. 2. oraz w § 86 ust. 2., a także odpowiednich Rzeczników Dyscyplinarnych ds. Studentów i Doktorantów, trwa cztery lata i pokrywa się z okresem kadencji organów uczelni.
2. Mandat członka odpowiedniej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 83 ust. 2. oraz w § 86 ust. 2., który jest nauczycielem akademickim, wygasa z chwilą, gdy przestaje on być pracownikiem Uniwersytetu, a studenta i doktoranta z chwilą, gdy przestaje on być odpowiednio studentem lub doktorantem Uniwersytetu.
3. Każdy z członków komisji dyscyplinarnych może być odwołany przez senat na wniosek członka senatu.
4. Uzupełnianie składu komisji odbywa się w trybie przewidzianym dla jej powoływania.
5. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego, studenta i doktoranta.
6. Funkcji członka odpowiedniej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 83 ust. 2. oraz w § 86 ust. 2., nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i rzecznika dyscyplinarnego.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.

#### § 90

1. Do obowiązków przewodniczącego odpowiedniej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 83 ust. 2. oraz w § 86 ust. 2., należy kierowanie jej pracami oraz prowadzenie dokumentacji.
- 2.1 Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów powołuje spośród członków odpowiedniej komisji zespół orzekający dla każdej sprawy odrębnie w składzie co najmniej trzech osób: przewodniczącego zespołu, który jest nauczycielem akademickim ze stopniem co najmniej doktora lub – w wypadku doktorantów – ze stopniem doktora habilitowanego oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i odpowiednio studentów bądź doktorantów.
- 2.2 Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów powołuje dodatkowo dla każdego zespołu orzekającego protokolanta spośród członków odpowiedniej komisji dyscyplinarnej. Protokolant nie jest członkiem zespołu orzekającego.
- 3.1 Przewodniczący Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów powołuje spośród członków odpowiedniej komisji zespół orzekający dla każdej sprawy odrębnie w składzie pięciu osób: przewodniczącego zespołu, który jest nauczycielem akademickim ze stopniem co najmniej doktora lub – w wypadku doktorantów – ze stopniem doktora habilitowanego, dwóch nauczycieli akademickich oraz odpowiednio dwóch studentów bądź dwóch doktorantów.
- 3.2 Przewodniczący Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów powołuje dodatkowo dla każdego zespołu orzekającego protokolanta spośród członków odpowiedniej komisji odwoławczej. Protokolant nie jest członkiem zespołu orzekającego.
4. Przy wymierzaniu kary w każdym wypadku należy mieć na uwadze stopień winy, wielkość powstałej szkody i dotychczasową postawę obwinionego.
5. Komisje dyscyplinarne są niezależne, a ich członkowie niezawiśli w zakresie orzekania dyscyplinarnego. Rozstrzygają one samodzielnie wszystkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo z wyjątkiem prawomocnego wyroku sądu.
6. Obsługę kancelaryjną komisji dyscyplinarnych ds. studentów sprawuje Dział Spraw Studenckich.
7. Obsługę kancelaryjną komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów sprawuje dziekanat jednostki organizacyjnej doktoranta.

**ROZDZIAŁ 9**  
**ADMINISTRACJA I GOSPODARKA**  
**UNIwersYTETU**

§ 91

Administracja Uniwersytetu działa w oparciu o ustawę, ogólnie obowiązujące przepisy prawne, uchwały senatu i zarządzenia rektora oraz regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

§ 92

1. Administracja Uniwersytetu poprzez właściwe prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych zobowiązana jest zapewnić odpowiednie warunki dla realizacji podstawowych zadań i celów, dla jakich Uniwersytet jest powołany.
2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym oraz w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uniwersytetu do informacji.

#### § 93

Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

#### § 94

1. Kanclerz pełni swoją funkcję przy pomocy zastępców, w tym kwestora.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

#### § 95

Kwestor działa przy pomocy zastępcy, którego powołuje rektor na wniosek kanclerza uzgodniony z kwestorem. Zakres kompetencji i obowiązków zastępcy kwestora ustala kwestor w uzgodnieniu z kanclerzem.

#### § 96

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów Uniwersytetu.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Uniwersytetu w stosunku do podległych mu pracowników;

- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających kierownikom innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi;
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu.
4. W zakresie decyzji dotyczących powiększania i rozwoju mienia Uniwersytetu kanclerz działa zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez rektora.
5. Do zakresu kompetencji kanclerza należy też podejmowanie decyzji dotyczących rozdziału i przeznaczenia zasobów lokalowych oraz funkcjonowania miasteczka akademickiego.
6. Szczegółowy zakres kompetencji kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
7. W sprawach, o których mowa w ust. 1., kanclerz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz.

#### § 97

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie komórki administracji i obsługi wymienione w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu.
2. Organizacyjne podporządkowanie kanclerzowi komórek administracji i obsługi nie wyłącza podporządkowania merytorycznego tych komórek kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych.

#### § 98

1. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. W stosunku do pracowników administracji kanclerz realizuje zadania polityki kadrowej i nadzoruje ich w zakresie funkcjonalnym i dyscypliny pracy. Nie dotyczy to pracowników Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych, którzy podlegają dyrektorowi Biblioteki Głównej.
3. Pracownicy administracji obsługujący obszary podległe rektorowi, prorektorom, dziekanom, dyrektorom instytutów oraz kierownikom jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych podlegają w zakresie dyscypliny pracy kanclerzowi.
4. Kanclerz w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora jest uprawniony do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz zmiany warunków pracy i płacy pracownikom administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

#### § 99

1. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ds. ochrony przeciwpożarowej, audytor wewnętrzny, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych podlegają bezpośrednio rektorowi.



2. Obowiązki i uprawnienia osób wymienionych w ust. 1. regulują odrębne przepisy.

#### § 100

1. Podstawową jednostką organizacyjną administracji Uniwersytetu jest dział. W ramach działu lub poza nim mogą być tworzone biura i inne jednostki bądź samodzielne stanowiska pracy.
2. Strukturę wewnętrzną oraz zakresy działania jednostek organizacyjnych administracji określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

#### § 101

1. Kierowników działów oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy, podległych bezpośrednio rektorowi lub prorektorom, zatrudnia rektor.
2. Zatrudnienie na każdym stanowisku kierowniczym w administracji może być poprzedzone konkursem otwartym. Decyzje o ogłoszeniu konkursu podejmuje rektor.

#### § 102

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe, które stanowią aktywa, do których posiadania Uniwersytet ma odpowiedni tytuł prawny. Do praw majątkowych Uniwersytetu, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, należą także odpowiednio nabyte przez Uniwersytet lub odpowiednio wytworzone przez pracowników, studentów lub doktorantów Uniwersytetu autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, wzorów użytkowych i inne podobne prawa majątkowe. Uniwersytetowi mogą także przysługiwać określone w stosownych przepisach prawa niemajątkowe.
2. Mienie Uniwersytetu, prawa związane z własnością intelektualną tej uczelni, oraz nazwa, godło i logo Uniwersytetu mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Uniwersytetu.
3. Za prawidłową gospodarkę majątkiem Uniwersytetu, powierzonym jednostkom organizacyjnym, odpowiadają kierownicy tych jednostek.
4. Decyzje o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu podejmuje kanclerz w porozumieniu z kierownikami zainteresowanych jednostek.

#### § 103

1. Uniwersytet prowadzi na podstawie planu rzeczowo-finansowego samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z budżetu państwa oraz wpływów z innych źródeł przewidzianych w ustawie.
2. W planie, o którym mowa w ust. 1., określa się podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, której przydzielono środki finansowe, jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.

#### § 103 a

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność budowlaną, handlową, wydawniczą, wytwórczą i usługową.
2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w zakresie i w celu realizacji zadań określonych w ustawie i Statucie.
3. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana wydziału, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu lub kanclerza.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

### **ROZDZIAŁ 10 ZGROMADZENIA**

#### § 104

Prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu określa ustawa.

#### § 105

1. Zwoływanie zgromadzeń w lokalu Uniwersytetu wymaga uprzedniego zezwolenia rektora.
2. Wystąpienie do rektora winno zawierać:
  - 1) wskazanie organizatora zwołującego zgromadzenie (nazwa, adres) oraz przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) wskazanie terminu, miejsca i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
  - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
  - 4) wskazanie nazwisk organizatorów odpowiedzialnych za przebieg i porządek zgromadzenia.
3. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.
4. Organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
6. Decyzje zakazujące zwołania lub odbycia zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

#### § 106

1. Zgromadzenie otwiera przewodniczący, który kieruje jego przebiegiem i zamyka je.

2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma prawo:
  - 1) usunąć uczestnika, który swoim zachowaniem uniemożliwia przeprowadzenie zgromadzenia;
  - 2) rozwiązać zgromadzenie.

#### § 107

1. Rektor, dziekan lub ich przedstawiciele mogą przebywać wśród uczestników zgromadzenia i zabierać głos poza kolejnością.
2. Rektor, dziekan lub ich przedstawiciele mają prawo wizytować pomieszczenia uniwersyteckie zajęte przez uczestników zgromadzenia lub strajkujących i kontrolować przedsięwzięcia zapewniające porządek i bezpieczeństwo.
3. W wypadku rozwiązania czy zakończenia zgromadzenia, akcji protestacyjnej lub strajku uczestnicy tych akcji powinni natychmiast opuścić pomieszczenia Uniwersytetu.

#### § 108

1. Nie wymagają zezwolenia władz Uniwersytetu zebrania zwoływane przez związki zawodowe, organizacje akademickie zarejestrowane przez rektora oraz zebrania zwoływane przez samorząd studencki, jeśli te zebrania wynikają z ich działalności statutowej lub regulaminowej.
2. Zebrania takie mogą się odbywać na terenie Uniwersytetu.

### **ROZDZIAŁ 11 ZAKRES NADZORU WŁADZ KOŚCIELNYCH NAD WYDZIAŁEM TEOLOGICZNYM**

#### § 109

Zgodnie z ustaleniami umowy, wymienionej w § 8 ust. 2. statutu, nadzór władz kościelnych nad Wydziałem Teologicznym dotyczy w szczególności:

- 1) doboru nauczycieli akademickich i innych pracowników Wydziału;
- 2) troski o tożsamość katolicką, polegającą na zagwarantowaniu realizacji programów studiów oraz wierności doktrynie katolickiej zgodnie z postanowieniami Konstytucji Apostolskiej Jana Pawła II „Sapientia Christiana” z dnia 29 czerwca 1979 r. i w załączonych do tego dokumentu „Ordinationes”;
- 3) sposobu wydatkowania środków finansowych przekazanych przez władze kościelne na pokrycie kosztów materialnych, związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem obiektów przez Wydział.

#### § 110

1. W oparciu o postanowienia Stolicy Apostolskiej władze kościelne reprezentuje każdorazowo Biskup Opolski jako Wielki Kanclerz Wydziału Teologicznego.

2. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską wobec Wydziału Teologicznego, całego Uniwersytetu i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Wydział wobec Stolicy Apostolskiej.
3. Nadzór Wielkiego Kanclerza nad Wydziałem Teologicznym oprócz spraw podanych w § 108 obejmuje:
  - 1) zatwierdzanie kandydatów na dziekana przedstawionych przez przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej;
  - 2) przyjmowanie od nowo wybieranego dziekana wyznania wiary;
  - 3) udzielanie, a w razie konieczności cofanie, misji kanonicznej nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i obyczajów; szczegółowy tryb postępowania w tym zakresie określa wewnętrzny regulamin Wydziału;
  - 4) przedkładanie Kongregacji Wychowania Katolickiego wniosków o wymagane dla profesorów oraz doktorów *honoris causa* „nihil obstat”;
  - 5) informowanie Kongregacji Wychowania Katolickiego o poważniejszych sprawach Wydziału i przesyłanie jej określonych sprawozdań o stanie Wydziału.
4. Wydział Teologiczny posiada własny regulamin, uwzględniający przepisy państwowe i kościelne, posiadający aprobatę Kongregacji Wychowania Katolickiego.

#### § 111

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się zgodnie z przepisami ustawy, statutu, regulaminu Wydziału Teologicznego i postanowieniami umowy (§ 8 ust. 2. statutu).
2. Nauczyciele akademicy, którzy zajmują się dyscyplinami kościelnymi, przed objęciem stanowiska muszą uzyskać misję kanoniczną (*missio canonica*) od Wielkiego Kanclerza i złożyć wobec dziekana wyznanie wiary; pozostali nauczyciele akademicy Wydziału Teologicznego muszą otrzymać przed nominacją zgodę na nauczanie (*venia docendi*).
3. Misję kanoniczną lub pozwolenie na nauczanie na Wydziale Teologicznym wydaje i cofa Wielki Kanclerz na wniosek dziekana Wydziału Teologicznego.
4. Nauczycielami akademickimi Wydziału Teologicznego mogą być osoby spełniające warunki określone w ustawie, a ponadto należące do Kościoła katolickiego i zachowujące jego naukę oraz kierujące się w życiu zasadami moralności chrześcijańskiej.
5. W wyjątkowych wypadkach, zwłaszcza ze względów ekumenicznych, na Wydziale Teologicznym może być zatrudniony nauczyciel akademicki, który należy do innego Kościoła lub religii albo nie wyznaje żadnej wiary religijnej, o ile respektuje katolicki charakter Wydziału. Nie może on jednak nauczać doktryny katolickiej.

#### § 112

1. Nauczyciel akademicki, któremu cofnięto misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie, nie może prowadzić zajęć na Wydziale Teologicznym. Cofnięcie misji kanonicznej lub zgody na nauczanie może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.
2. Cofnięcie misji kanonicznej lub zgody na nauczanie poprzedzone jest postępowaniem określonym w regulaminie Wydziału Teologicznego.

#### § 113

1. Wydział Teologiczny ściśle współpracuje z Międzydiecezjalnym Wyższym Seminarium Duchownym, kształcącym kandydatów do kapłaństwa dla diecezji gliwickiej i opolskiej. Współpracę tę reguluje odrębna umowa zawarta w uzgodnieniu z dziekanem Wydziału Teologicznego między rektorem Uniwersytetu i rektorem Seminarium.
2. Przyjęci przez wydziałową komisję rekrutacyjną kandydaci do kapłaństwa studia teologiczne odbywają na Wydziale Teologicznym.

#### § 114

1. Władze kościelne będą pokrywały koszty związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem obiektów użytkowanych przez Wydział Teologiczny.
2. Wynagrodzenie pracowników i pomoc materialną studentom Wydziału Teologicznego zapewnia Uniwersytet.
3. Za właściwe wykorzystanie uniwersyteckich i kościelnych środków finansowych, zgodnie z § 102 ust. 3. oraz § 103 ust. 1. statutu, odpowiedzialny jest dziekan Wydziału Teologicznego.
4. Sprawy finansowo-gospodarcze Wydziału Teologicznego prowadzi zatrudniony przez rektora na wniosek dziekana kierownik administracyjny Wydziału we współpracy z kanclerzem Uniwersytetu.
5. Nadzór nad właściwym wykorzystaniem kościelnych środków finansowych przysługuje Wielkiemu Kanclerzowi Wydziału.

## **ROZDZIAŁ 12 SZTANDAR I ŚWIĘTO UNIWERSYTETU**

#### § 115

1. Poczet sztandarowy złożony ze studentów występuje w czasie uroczystości uniwersyteckich (inauguracja, promocje doktorów *honoris causa*, uroczyste akademie), towarzysząc senatowi i władzom akademickim.
2. Na podstawie uchwały senatu lub za zgodą rektora poczet sztandarowy Uniwersytetu może występować poza Uniwersytetem w czasie uroczystości uniwersyteckich i pozauniwersyteckich.

#### § 116

Święto Uniwersytetu przypada w dniu 10 marca, w rocznicę uchwalenia przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej Ustawy o utworzeniu Uniwersytetu Opolskiego.

#### § 117

Święto Uniwersytetu oraz uroczystości akademickie, takie jak: inauguracja, immatrykulacja, promocje, wręczenie dyplomów, nominacje i przekazanie władzy, powinny odbywać się w sposób przewidziany w załączniku nr 5 do statutu.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

#### § 118

Współdziałanie władz Uniwersytetu ze związkami zawodowymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 119

1. Osoby, które są zatrudnione na stanowisku asystenta i nie posiadają stopnia naukowego doktora, mogą być zatrudnione na tym stanowisku nie dłużej niż 8 lat, z zastrzeżeniem, że od dnia 1.10.2013 r. do zatrudnienia tych osób stosuje się § 56 ust. 1 statutu.
2. Do okresów zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego stosuje się przepisy ustawy i statutu w następujący sposób:
  - a) osoby, których okres zatrudnienia na dzień 1.09.2006 r. nie przekroczył 9 lat, mogą być zatrudnione łącznie na tym stanowisku nie dłużej niż 15 lat,
  - b) osoby, których okres zatrudnienia na dzień 1.09.2006 r. przekroczył 9 lat, mogą być zatrudnione na tym stanowisku nie dłużej niż 5 lat,
  - c) osoby, których okres zatrudnienia na dzień 1.09.2006 r. przekroczył 15 lat, mogą być zatrudnione łącznie na tym stanowisku nie dłużej niż 20 lat,
  - d) osoby, które zostały zatrudnione po dniu 1.09.2006 r., mogą być zatrudnione na tym stanowisku nie dłużej niż 12 lat z zastrzeżeniem, że od dnia 1.10.2013 r. do zatrudnienia tych osób stosuje się § 56 ust. 2 statutu.
3. Postanowienia ust. 1. i 2. zachowują moc do dnia wejścia w życie § 56 ust. 1. i 2. statutu.

#### § 120

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się postanowienia ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy.

#### § 121

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z wyjątkiem postanowienia § 56 ust.1. i 2., które wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.